

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://patrybr36.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

9/2016 - 3/2018 Empresa: Muntiservei Costanet Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención al cliente, gestión de los servicios y horas de las chicas, cobros, facturación, presupuestos, gestionar el correo electrónico.

Ciudad: Cunit País: España

2/2020 - 3/2020 Empresa: Campmany Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención al cliente, gestionar los pedidos, control de almacén, gestionar las empresas de envíos, reclamaciones, incidencias.

Ciudad: Gava País: España

2/2021 - 3/2021 Empresa: Valnet Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención al cliente, facturación, gestionar los horarios y servicios de las chicas, cobros, presupuestos, pedir el material, gestionar el correo electrónico.

Ciudad: Coma Ruga País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Graduado escolar

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Otra no especificada

9-1997Peluquería y Estética

FP1 (Formación Profesional)

Otra no especificada

Asesoramiento de tendencias nuevas de peluquería, corte, peinados, recogidos, cambio de imagen.

Centro: Josep Pons

Ciudad: Cornellá (España)

10-2019certificado de profesionalidad administrativo

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

pack office, redes sociales para Empresas, páginas web, Photoshop.

operaciones administrativas comerciales.

gestión operativa de tesorería.

registros contables

gestión auxiliar de personal

grabación de datos

gestión de archivos

prevención riesgos laborales, inserción laboral, sensibilización ambiental, sensibilización igualdad de genero,

emprendimiento

Centro: Sepe

Ciudad: Tarragona (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Desarrollo tecnológicos de los procesos productivos

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Sepe

Información adicional: adquirido el programa de intranet para almacén

Tramitación On-line con administración pública

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Sepe

Información adicional: tramitar cualquier documento por internet con la administración pública.

Programación delt@ accidentes de trabajo

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Sepe

Información adicional: tramitar los accidentes de trabajo con el programa delt@.

IDIOMAS:

Idioma: Catalán Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Centro de Estudios: Institut d'ensenyament Corbera de Llobregat

Título: Graduado escolar

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Centro de Estudios: Institut d'ensenyament Corbera de Llobregat

Título: Graduado escolar

INFORMÁTICA:

Idioma: Catalán Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Centro de Estudios: Institut d'ensenyament Corbera de Llobregat

Título: Graduado escolar

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Centro de Estudios: Institut d'ensenyament Corbera de Llobregat

Título: Graduado escolar

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Coches/Motos, Ir de Compras, Montañismo, Música Variada, Naturaleza, Ordenadores/Internet, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/patrybr36>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
