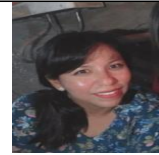


- ANÓNIMO

Dirección web: http://janeth_adrianit.micvweb.com

Ciudad: tiquipaya CP: si(quillacollo) País: Bolivia



EXPERIENCIA:

1/2007 - 12/2010 Empresa: Cuarto Intermedio Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Control de agenda jefe inmediato, manejo de archivos, elaboración de procesos de contratación de servicios y compra de bienes, como la de oficios, comunicados, notas de servicio, memorándum, visado de contrato laborales, apoyo en planificación, realización y control de eventos. Como el seguimiento del pago de aportes patronales y laborales.

Ciudad: Cochabamba País: Bolivia

6/2015 - 12/2020 Empresa: EMI Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Control de agenda jefe inmediato, manejo de archivos, elaboración de procesos de contratación de servicios y compra de bienes, como la de oficios, comunicados, notas de servicio, memorándum, notas de entregas.

Ciudad: COCHABAMBA País: Bolivia

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-2011 Secretaria Ejecutiva

Grado

Otra no especificada

Funciones de la secretaria

Redacción de diferentes documentos

Contabilidad básica

Atención al cliente

Centro: Instituto Puerto de Mejillones

Ciudad: Cochabamba (Bolivia)

11-2019 Contador General

Grado

Otra no especificada

Registro de asientos contables

Documentos mercantiles

Uso de programas computacionales

Normas básicas de contabilidad

Centro: Instituto Alvarez Plata-Nocturno

Ciudad: Cochabamba (Bolivia)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/janeth_adrianit

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
