

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://662182.micvweb.com>

Ciudad: ciudad guayana CP: (edo bolivar) País: Venezuela



EXPERIENCIA:

3/2013 - 6/2014 Empresa: U.E ESCUELA BELLA VISTA

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Archivar documentos .excel ,word, power point

Ciudad: ciudad guayana País: Venezuela

8/2014 - 11/2015 Empresa: Singer Macostura

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Atender a clientes , recepcionista

Ciudad: ciudad guayana País: Venezuela

8/2014 - 11/2015 Empresa: U.E ESCUELA BELLA VISTA

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Organizar archivos realizar facturación.

Ciudad: ciudad guayana País: Venezuela

8/2014 - 11/2015 Empresa: MACOSTURA SINGER

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Archivar atender clientes , llamadas

Ciudad: ciudad guayana País: Venezuela

2/2016 - 5/2017 Empresa: Servicios Tecnicos de inspecciones navieras

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Empresa naviera ,me encargaba de las retenciones de compras, todo lo referente a impuesto , nomina del personal ,reclutamiento de nuevo personal.tener toda la documntacion al dia ante de la INEA

Ciudad: ciudad guayana País: Venezuela

5/2017 - 6/2018 Empresa: Laboratorio la chinita

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: laboratorio : Teneduría de libros contables

Mantenimiento de registros,Presentación de informes,Cálculo de salarios.

Ciudad: ciudad guayana País: Venezuela

7/2018 - 9/2019 Empresa: DETO

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Ferretería, en la cual me encargaba de el pago de la alcaldía , de los impuestos tener toda la documentación de la empresa al día . Atención de proveedores.

Atención telefónica y presencial de clientes.

Contacto con las entidades financieras.

El cargo oportuno de las facturas en el sistema.

El control de pagos, tanto a proveedores, como parafiscales e impuestos y tributos.

Control de los egresos.

Reportes de ventas.

Seguimiento a las cuentas por cobrar con la finalidad del rápido retorno de la inversión.

Manejo de archivos y control del mismo.

Ciudad: ciudad guayana País: Venezuela

9/2019 - 1/2020 Empresa: Clun Nautico Guayana (<http://ciudad guayana>)

Sector Empresarial: Otro no especificado

Descripción del puesto: Secretaria de Marina : Inventario diario de las embarcaciones de los socios , verificar que los documentos de los socios estén en orden.

Ciudad: ciudad guayana País: Venezuela

2/2020 - 8/2021 Empresa: Agante Autorizado Chiccell guayana (<http://ciudad guayana>)

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Operadora de Asi y atencion al cliente

Ciudad: ciudad guayana País: Venezuela

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Gracioso/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Responsable, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Visionario/a

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/662182>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
