

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://misabeltn18.micvweb.com>

Ciudad: MADRID CP: 28038(MADRID) País: España

EXPERIENCIA:

10/1988 - 6/1989 Empresa: ALCAMPO Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Prácticas administrativas en Dpto. Proveedores sección textil. Facturación. Revisión de documentación. Archivo. Ofimática.

Ciudad: MADRID País: España

7/1989 - 1/1990 Empresa: Consejo Superior de Investigaciones Científicas-Mº de Educación Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Grabadora de datos para el Programa de Informatización de Bibliotecas del CSIC. Registro y grabación en BBDD.

Ciudad: MADRID País: España

1/1990 - 3/1991 Empresa: PROCESO DE DATOS Area Profesional:Tecnología - Bases de Datos

Descripción del puesto: Aux. Admvo. Grabadora de datos. BBDD. Gran volumen de trabajo y alta velocidad en grabación.

Ciudad: MADRID País: España

3/1991 - 3/1998 Empresa: Servicios Financieros Carrefour, E.F.C., S.A. Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Aux. Admvo. Dpto. de Contabilidad y Comercial. Conciliación de cuentas de clientes, proveedores y bancos. BBDD. Tramitación y envío de documentación. Ofimática. Contacto telefónico con clientes, proveedores y bancos. Facturación. Cuadre de caja. Archivo y envío de documentación. Secretaria en Dpto. Comercial. Hipermercados Carrefour.

Ciudad: MADRID País: España

7/2004 - 1/2005 Empresa: DIRECCIÓN GRAL. DE TRÁFICO Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Aux. Admvo. Atención al público para el canje de permisos de conducir de extranjeros. Ofimática. BBDD. Tramitación documentación.

Ciudad: MADRID País: España

8/2005 - 12/2005 Empresa: Mº de Educación y Ciencia-Protectorado de Fundaciones Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Tco. Superior Admvo. Protectorado de Fundaciones realizando funciones contables. Revisión de cuentas. Registro BBDD. Archivo. Atención telefónica.

Ciudad: MADRID País: España

2/2007 - 4/2007 Empresa: Mº de Medio Ambiente Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Oficial de gestión en el Dpto. de Registro. Grabación de datos de expedientes. BBDD y Ofimática.

Ciudad: MADRID País: España

10/2008 - 4/2009 Empresa: AYUNTAMIENTO DE MADRID Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Aux. Administrativo en la Jta. Mpal. de Moratalaz. Negociado de contratación. Supervisión de contratos de obras. Registro y BBDD. Archivo de documentación. Att. al público.

Ciudad: MADRID País: España

8/2018 - 12/2019 Empresa: Centro de Acogida al Refugiado de Vallecas (Mº de Trabajo, Seg. Social y Migraciones) Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Oficial de Gestión en el dpto. de RR.HH. Realización de contratos. Registro de residentes. Ofimática. Aplicaciones Deslt@, CI@ve y del Mº.

Ciudad: MADRID País: España

6/2020 - 1/2021 Empresa: TRAGSATEC Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Oficial de 1ª Admvo.Tramitadora Ingreso Mínimo Vital para el INSS. Gestión y tramitación de documentación. Utilización de BBDD y Ofimática. Aplicaciones informáticas del INSS.

Ciudad: MADRID País: España

4/2021 - 9/2021 Empresa: TRAGSATEC Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Oficial de 1ª Admvo.Tramitadora. Plan RENOVE. Gestión y tramitación de documentación. Utilización de BBDD, Outlook y Ofimática. Aplicaciones informáticas del Mº de Industria.

Ciudad: Madrid País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

5-1989TCO. ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO Y COMERCIAL

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Prácticas administrativas, Contabilidad, Derecho mercantil, Economía, Técnicas de Comunicación, Cálculo Mercantil, Matemáticas Financieras, Mecanografía, Inglés y el resto de asignaturas generales.

Centro: I.F.P. VALLECAS II

Ciudad: MADRID (España)

5-2008Microsoft Word y Excel

Otro no especificado

Informática y nuevas tecnologías

Utilización de las herramientas de Microsof Word y Excel.

Centro: Agencia para el Empleo

Ciudad: MADRID (España)

4-2010Curso de Ofimática: MS-WORD

Otro no especificado

Informática y nuevas tecnologías

Nuevas herramientas y prácticas en Microsoft Word

Centro: AULA TUTOR

Ciudad: MADRID (España)

9-2016Certificado de Profesionalidad de Att. al Cliente, Consumidor y/o Usuario

Otro no especificado

Comunicación

Técnicas de atención al público, reclamaciones y quejas, Ofimática, creación BBDD, Informes. Módulo de inglés nivel B2.

Centro: Agencia para el Empleo

Ciudad: MADRID (España)

11-2019PROGRAMA VOLUNTARIADO FORMATIVO

Otro no especificado

Otra no especificada

Motivación y comunicación. Redes sociales y profesionales-TIC S. Contratos de trabajo y relaciones laborales.

Role playing y dinámicas en las entrevistas de trabajo. Ahorro energético y derechos del consumidor.

Centro: Fundación RANDSTAD y ENAGAS

Ciudad: MADRID (España)

12-2019 Programa BAE AUTOEMPLEO

Otro no especificado

Otra no especificada

Acción formativa para la búsqueda activa de empleo y autoempleo.

Centro: NANTIK LUM

Ciudad: MADRID (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Certificado de Profesionalidad de Atención al cliente, consumidor y/o usuario

Centro de Estudios: Agencia para el Empleo de Madrid

Información adicional: Atención telefónica y presencial. Resolución de incidencias, quejas y reclamaciones. Ofimática. Inglés nivel B2.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: He estudiado inglés en diferentes academias Instituto Americano, The Nobel School of English, Colon.

Centro de Estudios: The Nobel Scholl of English

Título: Elementary

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Organizado/a, Persistente, Responsable, Servicial, Sociable

INTERESES:

Arte, Cine/Películas, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Literatura/Historia, Música Variada, Naturaleza, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/misabeltn18>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
