

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://eylaestefania15.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

**EXPERIENCIA:**

3/2019 - 4/2019 Empresa: BanEcuador Descripción del puesto: asistente del área administrativa realizando labores administrativas, tales como archivar, planificar y coordinar las actividades generales de la oficina, además de redactar los reportes correspondientes.

Ciudad: Santa elena País: Ecuador  
-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

3-2020 Tecnico de servicios -contable

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Liceo Cristiano Peninsular

Ciudad: Libertad (Ecuador)  
-----

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/eylaestefania15>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---