

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://lbk19.micvweb.com>

Ciudad: Marbella CP: 29600(Malaga) País: España

EXPERIENCIA:

10/2003 - 1/2004 Empresa: El Corte Inglés

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Realicé las practicas del ciclo formativo de secretariado en el departamento de personal.

Ciudad: Marbella País: España

10/2004 - 6/2010 Empresa: Manuel Flores Sánchez Dalp

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Secretaria- Administrativa.

Desempeñaba las tareas administrativas pertinentes como

Atención personal y telefónica, comunicaciones tanto con clientes como con proveedores , contabilidad, gestiones de cobros de recibos

Organización y preparación de documentación para Juntas.

Ciudad: Marbella País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

1-2004Secretaria -Administrativa

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Contabilidad

Archivo

Recepción

Atención telefónica

Conocimientos de informática, idiomas y ofimática.

Centro: I. E. S. Rio Verde

Ciudad: Marbella (España)

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: opening

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Diligente, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cocinar, Jardinería, Montañismo, Música Pop/R&B, Música Variada, Naturaleza, Senderismo/Acampadas, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/lbk19>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
