

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://belenmv78.micvweb.com>

Ciudad: linares CP: 23700(Jaen) País: España

EXPERIENCIA:

12/2006 - 4/2007 Empresa: Santana Motor

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Administrativo. Funciones contabilidad liquidación de caja,contabilizar movimiento de caja, control cuenta bancaria, contabilización de facturas y pagarés.

Ciudad: Linares País: España

4/2007 - 12/2007 Empresa: Mapfre

Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Atención al público, archivo, atención telefónica, seguimiento de clientes, elaboración de pólizas.

Ciudad: linares País: España

4/2008 - 9/2008 Empresa: E Domotel

Sector Empresarial: Ingeniería y Arquitectura

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención al público, elaboración de informes, contabilizar gastos de obras, partes de trabajo, registro dietas trabajadores, elaboración de nómina, archivo, facturación, pedidos. .

Ciudad: linares País: España

12/2009 - 12/2010 Empresa: Alcampo Linares

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Atención público, elaboración facturas,arqueo de caja

Ciudad: linares País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

3-2001Técnico Administración y Finanzas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Organizar y ejecutar operaciones de gestión y administración en procesos comerciales, laborales, fiscales y financieros.

Centro: I.E.S. Reyes de España

Ciudad: Linares

12-2009Técnico Higiene Bucodental

Diplomado

Recursos Humanos

Administrativa, asistencia al odontologo, atención y recepción del paciente, archivo, .

Centro: I.E.S. Oretania

Ciudad: Linares

12-2012

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Gestión Empresarial

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Centro Formación Profesional Ocupacional Linares

Información adicional: Organización y creación de empresa, administración pública, nóminas, seguridad social, tributación, orientación laboral.

Ofimática

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: FOREM

Información adicional: Paquete Office

Formación Técnica en Orientación Profesional

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Centro de Formación Profesional Ocupacional

Información adicional: Mercado de trabajo, herramientas de orientación, cultura emprendedora. .

Prevención de Riesgos laborales

Prevención de Riesgos Laborales

Centro de Estudios: Universidad Antonio Machado

Información adicional: Áreas de salud laboral, seguridad e higiene, ergonomía y psicología aplicada

Empleado de Gestión Financiera

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: CM Formación

Información adicional: Conocimientos del plan contable, amortización de préstamos, gestión de tesorería, ofimática, conta plus, factura plus, .

Administrativo Polivalente

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: CM Formación

Información adicional: Inglés comercial, nóminas y seguros sociales, archivo, atención al cliente, prevención de riesgos laborales, formación y orientación laboral, contabilidad, .

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Honesto/a, Inteligente,

Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Responsable, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Cocinar

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/belenmv78>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
