## - ANÓNIMO

**Dirección web: http://paulletparedesm.micvweb.com**

**Ciudad: CP: () País: -**

## EXPERIENCIA:

6/2015 - 5/2020 Empresa: LATAMAUTOS CORPORACION SADescripción del puesto: Área Financiera y Contable
Analista Contable
• Manejo de Conciliaciones Bancarias
• Control y pago proveedores
• Registro de ingresos y egresos de la compañía
• Manejo de documentación y procesos en la interfaz SAP
• Elaboración, análisis y consolidación de Estados Financieros
• Revisión de la contabilidad de subsidiarias
• Manejo de flujos de caja
• Coordinación con otros departamentos, la creación y aplicación de procedimientos y normas que faciliten la gestión financiera
• Crear, revisar y controlar la aplicación de procedimientos administrativos contables internos del departamento.
• Recursos Financieros, afines a las funciones y responsabilidades inherentes al cargo
• Ingreso de facturas y emisión de retenciones
• Declaración de impuestos 103 – 104, ATS, RDEP, Patente y UNO.CINCO x mil
• Control y registros de consumos con tarjeta de crédito
• Anexos de cuentas contables
• Análisis y control de cuentas contables
• Clasificar, organizar y archivar documentación
• Llevar a cabo la contabilidad de otras subsidiarias
• Controlar y analizar los registros contables realizados por otras subsidiarias
• Realizar las demás actividades que le sean encomendadas por la Subdirección de
• Coordinar, orientar y apoyar las actividades del personal adscrito al área de su competencia
• Supervisar la custodia de bienes del activo fijo del personal a cargo
Área Administración
• Contratos con proveedores y elaboración de cash requirement
• Controlar el activo fijo asignado a la Dirección Realizar la gestión administrativa de operaciones de internas y externas
• Tramitar y realizar la gestión administrativa en la presentación de documentos en diferentes organismos y administraciones pública en el plazo y formato requerido
• Elaboración de políticas internas
• Tramitar documentos o comunicaciones internas o externas en los circuitos de información de la empresa
• Elaboración y gestión de nóminas y soporte a los empleados.
Ciudad: QUITO País: Ecuador
---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2018Ingeniera Comercial
Ingeniero Superior
Administración y Dirección de Empresas

Centro: Pontificia Universidad Catolica del Ecuador
Ciudad: Quito (Ecuador)
---

## IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

---

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http:\\www.micvweb.com\paulletparedesm

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con http://www.micvweb.com

---