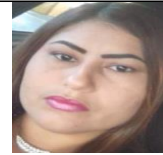


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://zohebat24.micvweb.com>

Ciudad: Tortí CP: 8-834-1953(Panamá) País: Panamá



EXPERIENCIA:

3/2012 - 10/2012 Empresa: Noritex, S. A.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Apoyo en el proceso de reclutamiento y selección de personal.

Administrar la gama de beneficios que la empresa ofrece a sus colaboradores.

Trámite de pases vehiculares y personales para el ingreso a Zona Libre.

Organización de actividades mativacionales y fiestas varias.

Ciudad: Colón País: Panamá

2/2013 - 1/2014 Empresa: KAM Y ASOCIADOS

Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Reclutamiento, selección y contratación de personal.

Confección y actualización de expedientes.

Solicitar al área de contabilidad el pago a los diferentes proveedores.

Llevar control delantamiento del vehículo de mensajería.

Control de botiquín de primeros auxilios.

Organizar y ejecutar actividades de motivación y recreacion para el personal.

Caja menuda de B/. 500.00.

Ciudad: Colón País: Panamá

3/2014 - 3/2019 Empresa: Shalom, S.A. Almacenes Titán

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Proceso completo de reclutamiento, selección y contratación de personal.

Registro y verificación de planificación de horarios y marcaciones. Sistema SAP

Generar y verificar reportes de vencimientos de periodos probatorios y vencimientos de contratos para aplicación de evaluación de desempeño.

Confección de carta d trabajo, cartas ficha y cartas de referencia.

Mantener actualizada las diferentes bases de datos.

Otras funciones inherentes al puesto.

Ciudad: Panamá País: Panamá

3/2019 - 1/2021 Empresa: Mecánica Tek Panamá FEMSA

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Proceso completo de reclutamiento, selección y contratación de personal.

Confección y actualización de expedientes.

Aficiones SIPE.

Aperturas de cuenta de planilla para el personal nuevo ingreso.

Registro de contratos en el Ministerio d Trabajo.

Manejo de indicadores de selección, ausentismo entre otros.

Apoyo a la reasignación de planilla y capacitación.

Ciudad: Panamá País: Panamá

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2007Bachiller en Comercio

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Bachiller en comercio con especialización en estenografía.

Ciudad: Colón (Panamá)

7-2012Administración de Empresas con énfasis en Recursos Humanos

Licenciado

Recursos Humanos

Licenciatura en Admón. de Empresas con énfasis en Recursos Humanos.

Centro: Universidad de Panamá

Ciudad: Colón (Panamá)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Uso de la Herramienta Konzerta

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Konzerta

Enlace al Centro de Estudios: [http://Konzerta .com](http://Konzerta.com)

Información adicional: Publicación de ofertas de empleos

Administración de base de datos.

Búsqueda efectiva de personal.

Primeros Auxilios y Sistemas Básicos contra Incendios

Prevención de Riesgos Laborales

Centro de Estudios: CONESA PANMAMÁ

Información adicional: Uso correcto de extintor

Botiquín.

Primeros Auxilios.

Atención al Cliente y Liderazgo

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Centro de Capacitación Titán

Información adicional: Servicio al Cliente

Contacto cara a cara

Relación con el cliente

Reclamos y cumplidos.

Toma de decisiones.

Empatía.

Aceptar y conducir al cambio.

Control de emociones.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Colegio José Guardia Vega

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Formar parte de una empresa en la que pueda poner en práctica mis conocimientos, que me brinde la oportunidad de alcanzar mis metas trazadas y me ofrezca la oportunidad de crecer en el área Laboral, personal e intelectual.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Organizado/a, Persistente, Responsable, Sociable

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/zohebat24>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
