

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://dianacarolinasolano3127.micvweb.com>

Ciudad: Pérez Zeledón CP: (San José) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Coopealianza R.L Descripción del puesto: Gestiones de cobro administrativo, cobranza de 2 cuotas en atraso. Paciencia, habilidades de negociación, comprensión, trabajo bajo presión.

Ciudad: Pérez Zeledón País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2019Bachiller en Educación Media y Técnico Medio en Ejecutivo para Centros de Servicio

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Turismo y Otros Servicios

Centro: C.T.P General Viejo

Ciudad: Pérez Zeledón (Costa Rica)

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Busco crecimiento personal y laboral, además de llegar a ser una colaboradora eficiente y responsable.

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Comprometido/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Gracioso/a, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Responsable, Sensible, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/dianacarolinasolano3127>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
