

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://kascastillo.micvweb.com>

Ciudad: Madrid CP: 28043(Madrid) País: España

EXPERIENCIA:

10/2000 - 12/2013 Empresa: Xerox Office Supplies.S.A.U

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional:Compras

Descripción del puesto: Departamento de Logística y Compras

- Planificación de Compras

- Transporte y Logística

Ciudad: Madrid País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1998Técnico especialista en rama administrativa y comercial

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Escuela Besana

Ciudad: Madrid

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos:Otro no especificado

SAP R 3 especializada en los módulos de Compras y Logística

Nivel: Nivel Avanzado

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Comprometido/a, Comunicativo/a, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Baloncesto/Voleibol, Música Pop/R&B, Servicios Sociales Voluntarios, Tenis/Padel

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/kascastillo>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/679841.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
