

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://lamagacha78.micvweb.com>

Ciudad: Guayaquil CP: (Guayas) País: Ecuador

EXPERIENCIA:

10/2002 - 10/2012 Empresa: Industria metalquimica Galvano (<http://Www.industria metalquimica Galvano. Com>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: servicio al cliente, recepción, ventas de productos químicos, pinturas en polvo y equipos de pinturas electrostáticas, compras, manejo de inventarios, manejo de bodega, facturación, caja chica, cobranzas, utilitarios, logística.

Ciudad: Guayaquil País: Ecuador

2/2013 - 11/2013 Empresa: American call center (<http://Www.American call entre.com>)

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Ventas por teléfono de productos de claro móvil, ingreso de solicitudes, realizar reportes de ventas y Servicio al cliente.

Ciudad: Guayaquil País: Ecuador

11/2013 - 8/2015 Empresa: MINISTERIO DE JUSTICIA DERECHOS HUMANOS Y CULTOS CENTRO DE PRIVACION DE LIBERTAD ZONAL 8 (<http://Www.ministeriodejusticia.com>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Pabellón de Máxima Seguridad del Centro de Privación de Libertad Zonal 8.

Actividades: Elaboración de Informes de actividades de las Personas Adultas Privadas de Libertad, tales con informe Laboral, Educativo, Cultural y Deportivo, Certificados de Conducta.

Documentación para aplicación de beneficios para las Personas Adultas Privadas de Libertad

Actualización de documentación de expedientes de las Personas Privadas de Libertad para audiencias en Tribunales.

Manejo de Archivo Expedientes de las Personas Privadas de Libertad

Elaboración de memos y oficios.

Elaboración de Actas de Disciplina del Pabellón de Máxima Seguridad.

Cargo: & 8203 Asistente del Dpto. de Dactiloscopia

Departamento de Dactiloscopia e Identificación

Actividades: Identificación de las Personas Privadas de Libertad.

Ingreso de datos en el sistema E-sigpen.

Toma de Fotos y Huellas.

Subir fotos en el sistema E-sigpen.

Realizar ingresos, Actualización y Libertades de las Personas Privadas de Libertad.

Cargo: Secretaria del Tribunal de Disciplina del Centro de Privación de Libertad Zonal 8.

Actividades: Selección de Partes Disciplinarios.
Realizar cronograma de Audiencias Disciplinarias.
Notificación de Audiencias a los integrantes del Tribunal de Disciplina y Abogados defensores.
Redactar las Audiencias Disciplinarias.
Entrega de Actas en Dirección y en cada Pabellón del Centro.
Elaboración de diferentes memos y oficios.

Cargo: Economato

Actividades: Distribución de productos de primera necesidad a las Personas Privadas de Libertad.
Elaboración de Inventarios.

Ciudad: Guayaquil País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria
Marketing

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:
Centro de Estudios: Secap
Título: Ninguno
Enlace al Centro de Estudios: <http://Www.secap.com.ec>

CUALIDADES:

Adaptable, Comprometido/a, Decidido/a, Honesto/a, Organizado/a, Responsable, Servicial, Trabajador/a

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/lamagacha78>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
