

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://esdevicente.micvweb.com>

Ciudad: Borox CP: 45222(Toledo) País: España

---

## EXPERIENCIA:

10/1994 - 10/1996 Empresa: Centro servicios sociales

Sector Empresarial: Servicios sociales y comunitarios

Area Profesional: Servicios Sociales - ONGs

Descripción del puesto: Trabajadora Social

Prácticas en el Centro de Servicio Sociales Generales de Aranjuez, gestionando prestaciones y seguimiento de casos, trabajando directamente con el Centro de Día de la Tercera Edad.

Ciudad: Aranjuez Madrid País: España

-----

1/1996 - 12/1997 Empresa: Horizontes abiertos

Sector Empresarial: Servicios sociales y comunitarios

Area Profesional: Servicios Sociales - ONGs

Descripción del puesto: Voluntariado

Voluntariado con niños de madres presas en régimen abierto realizando salidas y actividades de ocio.

Ciudad: Madrid País: España

-----

1/1997 - 12/2000 Empresa: yodeyma

Sector Empresarial: Imagen personal

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Secretaria de Dirección

Secretaria de dirección comercial en la empresa de perfumes y cosméticos Yodeyma. Recepción y emisión de llamadas, elaboración de pedidos, facturación, envío de mailing, resolución de incidencias con clientes, elaboración de tácticas de venta y seguimiento de los clientes.

-----

12/2000 - 12/2004 Empresa: L.V.M.H.

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Recepcionista Servicio Postventa -

Atención directa a los clientes del servicio técnico de la compañía. Recogida y entrega de relojes reparados, confirmación telefónica de presupuestos, garantías, control reparaciones de las Boutiques, cajas e incidencias. Uso de centralita, organización de agenda, gestión de mensajería. Primer filtro del departamento.

Ciudad: Madrid País: España

-----

1/2005 - 12/2012 Empresa: L.V.M.H.

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administrativa del departamento del Servicio Técnico Relojero, con marcas

Tag Heuer, Dior, Zenith y Louis Vuitton. Organización de tareas, clasificación de entradas y salidas, confección de presupuestos, facturación, tanto a clientes particulares como Joyerías con el programa informático Proconcept, Preparación, control y seguimiento de talleres externos, control de calidad de relojes, cobros por caja con Excel. Cierres mensuales y anuales, reporting, resolución de incidencias con el departamento financiero. Controles e informes de facturas pendientes de cobro.

Ciudad: Madrid País: España

---

---

### **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

2-1996Diplomada en trabajo social

Cursando: Diplomado

Ciencias Sociales

Todos los conocimientos propios de la carrera Trabajo Social.

Centro: Universidad Complutense

Ciudad: Madrid (España)

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/esdevicente>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---