

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://mariomoran87.micvweb.com>

Ciudad: GIJON CP: 33207(ASTURIAS) País: España



EXPERIENCIA:

7/2009 - 10/2009 Empresa: CAJA ESPAÑA

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Manejo general de pantallas, transacciones y operativa en P.C.,

Conocer y atender operaciones de Caja ingresos, reintegros, transferencias, e informar sobre incidencias y operaciones pendientes, clasificar, ordenar y archivar documentación, información y atención al público.

Ciudad: GIJON País: España

2/2010 - 8/2010 Empresa: AUTO REPUESTOS AMDO

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Contabilizar las facturas recibidas, control de facturas emitidas y envío a los clientes, control y recepción de albaranes, realización de inventarios, contabilizar la caja, atención telefónica clasificar, ordenar y archivar documentación etc

Ciudad: GIJON

6/2011 - 10/2011 Empresa: HUNOSA

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Integrar y conciliar todos los movimientos bancarios, realizar pagos e ingresos, informes en Excel y manejo de los programas XRT y SAP.

Ciudad: OVIEDO

11/2011 - 11/2012 Empresa: SIEMENS

Sector Empresarial: Ingeniería y Arquitectura

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Tramitación y administración de pedidos de compra y venta en SAP, seguimiento de plazos, reclamaciones, logística, planificación, transporte, atención al cliente, gestión con proveedores nacionales e internacionales.

Ciudad: GIJON

1/2013 - / Empresa: TELEPIZZA

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional: Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Elaboración de los productos, atención telefónica y limpieza de la zona del local y cocina.

Ciudad: GIJON

2/2013 - 2/2014 Empresa: ALMACENES DELCA

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Integración en el departamento de administración realizando tareas comerciales y contables Preparación y administración de pedidos de compra y venta....

Ciudad: GIJON

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2009 Licenciado en Administración y Dirección de Empresas

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad de Oviedo

Ciudad: Oviedo (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Inglés Gestión Comercial.

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: ASATA

Administrativos

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: CEPYME

Estrategia y comunicación empresarial.

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: CEPYME

Gestión Comercial

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: CEPYME

Inglés Intermediate Plus.

Humanidades

Centro de Estudios: IFI

Inglés Profesional Professional English

Humanidades

Centro de Estudios: UNED

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: ASATA

Título: Inglés Gestión Comercial

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: IFI
Título: Inglés Intermediate Plus

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

Centro de Estudios: UNED
Título: Inglés Profesional Professional English

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Comprometido/a, Entregado/a, Flexible, Productivo/a, Responsable, Trabajador/a

INTERESES:

Discotecas/Clubes, Fútbol/Rugby

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mariomoran87>
Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/685011.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
