

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://mariatejada02.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Centro Cardiovascular Santo Domingo Descripción del puesto: Asistente Administrativa, facturación, cobros, servicio al cliente, canalizar llamadas, caja chica, depósitos al banco, cobros, recepción de facturas y productos médicos.

Ciudad: Santo Domingo País: República Dominicana

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2016 Técnico en Administración de empresas recursos humanos

FP1 (Formación Profesional)

Recursos Humanos

Centro: Universidad Psicología Industrial Dominicana

Ciudad: Santo Domingo (República Dominicana)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mariatejada02>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
