

**- ANÓNIMO**Dirección web: <http://norma24007.micvweb.com>Ciudad: Guatemala CP: (Guatemala) País: Guatemala

---

**EXPERIENCIA:**

10/1998 - 7/2003 Empresa: Inversiones Arriola, S.A. Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Asistente de Recursos Humanos, elaboración de planilla, calculo de horas extras, pago a todas las tiendas, elaboración de constancias laborales, tramite de igss e irtra. Elaboración de finiquitos laborales

Ciudad: Guatemala País: Guatemala  
-----

7/2004 - 1/2005 Empresa: Fabrica Granada, S.A. Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Encarga de Facturación, facturación a Vendedores, revisión de facturas llamadas telefónicas y archivo

Ciudad: Guatemala País: Guatemala  
-----

2/2005 - 1/2006 Empresa: Mecanografica, S.A. Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Asistente de Gerencia, elaboracion de planillas, calculo de finiquitos laborales, apoyo a ventas, calculo de horas extras y cosas administrativas

Ciudad: Guatemala País: Guatemala  
-----

11/2007 - 11/2019 Empresa: Droguería Americana, S.A. Area Profesional: Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Jefe de Créditos y Cobros. recuperación de cartera morosa, elaboración de giras, ingreso de cobros, recuperación de cheques rechazados, elaboración de giras tanto capital y departamental.

Ciudad: Guatemala País: Guatemala  
-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

10-1994 diploma de 3ero Basico

FP2 / Grado Medio

Otra no especificada

Centro: Colegio Liceo Brasileiro

Ciudad: Guatemala (Guatemala)  
-----

10-1995 6to primaria

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Otra no especificada

(Guatemala)  
-----

10-1998 Perito Contador

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Educación

Basicos

Centro: Colegio Liceo Aplicado

Ciudad: Guatemala (Guatemala)  
-----

3-2011 Licenciatura en Administración de Empresas

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad Galileo  
Ciudad: Guatemala (Guatemala)

---

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Licenciatura en Administración de Empresas  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: Universidad Galileo

---

## IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante  
Comentarios:  
Centro de Estudios: Universidad Galileo

---

---

## OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mi principal objetivo es formar parte de un equipo profesional, en el que los logros y éxitos sean parte del crecimiento tanto personal como empresarial

---

## LOGROS Y RESULTADOS:

Pasar de Auxiliar de Contabilidad a Jefe de Creditos en otro departamento

---

## CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Eficiente, Honesto/a, Inteligente, Productivo/a, Seguro/a, Trabajador/a

---

## INTERESES:

Baloncesto/Voleibol, Ir de Compras, Religión, Viajar/Turismo

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: [http://https://www.google.com/search?q=norma Acajabon&rlz](http://https://www.google.com/search?q=norma+Acajabon&rlz)

Dirección web: <http://www.micvweb.com/norma24007>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---