

Curriculum n°689686

Dirección web: <http://veritocahe456.micvweb.com>

Ciudad: QUITO CP: (PICHINCHA) País: Ecuador

EXPERIENCIA:

6/2002 - 12/2011 Empresa: THE EXOTIC BLENDS CO. Descripción del puesto: ASISTENTE ADMINISTRATIVO. Archivo, Administrativo Contable, Elaboración de documentación.

LOGISTICA EN COMERCIO EXTERIOR Importaciones & Exportaciones Documentación con Aduana, Navieras, Transporte Pesado.

Ciudad: QUITO País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

2-2009 INGENIERA FINANCIERA

Ingeniero Superior

Economía y Finanzas

Centro: UNIVERSIDAD CENTRAL

Ciudad: QUITO (Ecuador)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

TECNOLOGIA

Turismo y Otros Servicios

Centro de Estudios: INSTITUTO LATINOAMERICANO

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Imaginativo/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Trabajador/a, Valiente

INTERESES:

Arte, Astrología, Bailar, Cine/Películas, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Música Variada, Vino y Degustación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/veritocahe456>
