

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://silviajuandiego.micvweb.com>

Ciudad: Montalbán CP: 44700(Teruel) País: España

EXPERIENCIA:

2/1998 - 9/1998 Empresa: Estrategias Telefónicas S.A

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Telecomunicaciones

Descripción del puesto: Estrategias telefónicas S.A es el 1004 atención al cliente de Telefónica ahora Movistar, allí atendía llamadas de todo tipo relacionado con el tema, de altas-bajas de teléfono, información al cliente, reclamaciones, partes de averías de teléfono. Aprendí a saber la importancia que tiene un cliente para una empresa, a tener paciencia, saber escuchar a preguntar antes de quedarte con una duda para dar la información precisa.

Ciudad: Barcelona País: España

5/1999 - 9/2000 Empresa: Mapfre Seguros

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Seguros

Descripción del puesto: Empecé recibiendo una formación en Torre Mapfre para poder entrar en bolsa de trabajo, una vez formada estuve trabajando en oficina, atendiendo al cliente tanto presencial como por teléfono, realizaba trabajos de oficina dentro del campo seguros, pólizas, recibos, partes de sinistro de mutualidad, información de cualquier póliza,

Aprendí mucho sobre temas de seguros, la formación era muy importante, y sobre todo el estar de cara al publico te enseña a mejorar cada día.

Ciudad: Barcelona País: España

9/2001 - 8/2009 Empresa: MRW Jordi Plà Batlle

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Empresa de mensajería Mrw, realicé trabajos de administrativa, atención al cliente, entradas y salidas de paquetería, albaranes, contabilidad, transferencias de dinero western union , ensacar, facturación.

Aprendí que en ese empleo es muy muy importante la puntualidad a la hora de ir trabajando porque los coches, mensajeros tienen que salir a la hora indicada y se tiene que tener todo echo y bien.

Ciudad: Olot País: España

11/2010 - 6/2012 Empresa: CASG

Sector Empresarial: Servicios sociales y comunitarios

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Empresa pública estuve de interina por una baja laboral larga, estuve realizando trabajos de administrativa, atención al usuario presencial como por teléfono, manejando 50 agendas de diferentes trabajadoras y educadores sociales para dar cita, era el primer filtro atendiendo en la recepción para así destinar al usuario al departamento correspondiente, registros y entradas de registro, instancias, solicitudes, archivo, dependència, drogodependència, atención a las mujeres, servicios sociales.

Aprendí a saber tratar a las personas con problemas diversos me encantó ttrabajar aqui en todos los aspectos.

Ciudad: olot País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-1998FP II Técnica Administrativa

FP2 / Grado Medio
Administración y Dirección de Empresas
Administrativa
Centro: Escola Técnico Profesional Xavier. Javerianas
Ciudad: Barcelona (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

conocimiento y prevención de las conductas violentas mediante la palabra

Otra no especificada

Centro de Estudios: Tecnofisio

Información adicional: conocer las diferentes personalidades de la gente para poder atender su demanda mediante la palabra, es un curso realizado en el bienestar social de la Garrotxa

socorrismo y primeros auxilios

Prevención de Riesgos Laborales

Centro de Estudios: prevemont

Información adicional: todo lo relacionado con riesgos, quemaduras, cortes, paros cardiacos etc.

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/silviajuandiego>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
