

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://avsalas8.micvweb.com>

Ciudad: Salinas CP: 170113(Santa elena) País: Ecuador

EXPERIENCIA:

5/2011 - 11/2015 Empresa: E-bussines Corporación Movistar Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Atender el área de caja, recepción de efectivo, cheques, tarjetas de débito y crédito, retenciones de impuesto sobre la renta, facturar a los agentes autorizados para la compra de equipos al mayor, realizar pagos de consumos celulares y venta de equipos de teléfonos, entregar y recibir remesas y valijas, verificar y proceder a cerrar cada una de las cajas.

Ciudad: Venezuela País: Venezuela

11/2015 - 12/2017 Empresa: 100 Banco Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Prestarle una buena atención al cliente, supervisar y monitorear a los empleados a cargo (cajeros, ejecutivos), recargar cajeros automáticos (ATM), registrar la contabilidad de cada cajero, estar a cargo de la bóveda, recibir efectivo, cheques de gerencia, recibir la remesa de blindados, enviar valija, llamar a los clientes para hacerle entrega de las tarjetas de crédito y débito, cubrir el área de caja en tiempos de break.

Ciudad: Venezuela País: Venezuela

4/2018 - 8/2019 Empresa: Plan auto coneca Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Elaborar grupos mediante información de bases contables, archivar documentación, realizar levantamientos de clientes, Conciliaciones Bancarias, Caja Chica, realizar asientos contables.

Ciudad: Quito País: Ecuador

9/2019 - 4/2021 Empresa: Camiones Ecuador Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Registros contables (ingresos, egresos, gastos, giro de cheques, registro de facturas, registros del SRI, facturas electrónicas, registros del IESS) Conciliaciones Bancarias. Registro de los costos en órdenes de trabajo de cada vehículo (manual), detalle total de costos (sistema), caja chica (efectivo y control de cada factura) inventarios (taller, aceites, llantas, baterías), despachar repuestos y materiales a los mecánicos y pintores, llevar control de tiempo de actividades de cada mecánico, realizar pedidos a proveedores de llantas y aceites (hacer entrega a proveedores de servicio), llevar el control de facturas, estado de cuenta del Banco, realizar transacciones en el Banco, cancelación de tarjetas de crédito de la empresa, registro de tablas de amortización (registro de las cuotas de cada cliente), control extracontable de proveedores de servicio y mano de obra, pago a proveedores, pago de facturas de taller, registro de tabla de UAFE, detalle de depósitos realizados por los clientes. Venta de vehículos, camiones y buses, realizar documentación para la compra y venta del vehículo (promesa de compraventa, prenda industrial, pagare, recibo de pago)

Ciudad: Quito País: Ecuador

10/2021 - 11/2022 Empresa: Forros de Caché Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Asesora de ventas de accesorios para vehículos y forros para asientos de vehículo, encargada de la isla, recepción de efectivo, de tarjeta de crédito y debito

Ciudad: Santa elena País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2015TSU en Administración de Empresas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Instituto Universitario Dr Cristobal Mendoza
Ciudad: Venezuela (Venezuela)

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Determinado/a, Enérgico/a, Entregado/a, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Bailar, Ciclismo, Cine/Películas, Música Variada

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/avsalas8>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
