

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://williamoayala.micvweb.com>

Ciudad: caracas CP: 1060(Other) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

5/2011 - 11/2020 Empresa: Grupo Alfonso Morao

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional: Dirección - Gerencia

Descripción del puesto: Funciones y responsabilidades:

1. Establecer, revisar y someter a aprobación de presidencia, las políticas, normas y procedimientos.
2. Elaborar plan anual de auditoría, establecer los costos en qué incurra el departamento en el año y sus posibles variaciones.
3. validar trimestralmente el plan anual de auditoria.
4. Determinar el enfoque y el alcance de los trabajos de auditoría campo, oficina
5. supervisar la elaboración de los trabajos de auditoría y los programas.
6. Planificación de trabajos remotos.
7. Prestar el apoyo a presidencia en las diferentes reuniones.
8. Supervisar y aprobar las revisiones de los informes financieros y operativos indicadores de gestión
9. Supervisión y evaluación del staff de auditores sénior, semi sénior y júnior.
10. Planificación en cuanto a la actualización del staff de auditores.
11. Prestar constante consultoría a los diferentes departamentos del grupo.
12. Asesorar, coordinar, e implementar sobre los controles internos.
13. Validación directa de todos los pagos a proveedores.
14. Constante monitoreo de las operaciones de las diferentes empresas del grupo.
15. validación de todas las operaciones del área administrativa. 16. Elaboracion de presupuesto anual y seguimiento del mismo.
17. revisión y validación de los cierres contables.

Gerente de Administracion y Finanzas / Director de Administración & Finanzas:

- .- Desarrollar y proponer a la Junta Directiva la estrategia que en materia financiera deberá realizar la empresa.
- .- Planificar y verificar que la información contable registrada refleja correctamente la realidad de las operaciones de la compañía en todo lo relacionado con contabilidad de ventas, facturación, cuentas por cobrar, cobranzas, compras, cuentas por pagar, pagos y depósitos, conciliaciones bancarias, cuentas laborales, etc.
- .- Dirigir la preparación periódica de los diferentes balances, estados y libros contables y financieros requeridos legalmente, garantizando que son el

Ciudad: caracas País: Venezuela

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/williamoayala>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
