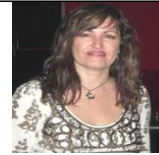


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://palomas007.micvweb.com>

Ciudad: Meco CP: 28880(Madrid) País: España



EXPERIENCIA:

3/1993 - 2/2000 Empresa: ORDAX, S.L

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Jefa de Administración

Empresa de transportes de obras de arte, servicios y mudanzas. Encargada de la administración general, efectuando la contabilidad, facturación, análisis de gastos e ingresos, con un equipo de 4 personas a mi cargo.

Ciudad: Madrid País: España

2/2000 - 12/2003 Empresa: MERCK SHARPE DOHME

Sector Empresarial: Ciencias

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administrativa Dpto. Central Engineering

Pedidos a proveedores internacionales para proyecto construcción nuevo edificio farmacéutico, organización viajes, control de gastos, apoyo a expatriados.

Ciudad: Alcala de Henares País: España

2/2003 - 2/2010 Empresa: BASF Construction Chemicals España

Sector Empresarial: Compras

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Técnico de Compras Planificación efectuando pedidos de material a Europa y Asia, contratación de transportes según pesos y volúmenes, seguimiento. Entradas en almacén y expediciones en SAP.

Ciudad: Mejorada del Campo País: España

2/2010 - 12/2013 Empresa: G.MODELO EUROPA, S.A.U. - Coronita

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Analista PLV, administración marketing

Control de presupuestos de Marketing, efectuando órdenes de compra que irán descontando de las diferentes partidas de gastos. Control del stock de material de publicidad a nivel nacional por persona del equipo comercial, mantener actualizados impresos para sacar material, informar periódicamente de las existencias a los interesados, efectuando los repartos correspondientes al producirse nuevas entradas. Gestión del nuevo material PLV, realizando cambios de ubicación según la unidad de negocio a la que pertenezca, barril, grandes superficies, Madrid, etc.

Ciudad: Azuqueca de Henares País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1990Técnico Superior Administrativo

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Colegio Magnus en Madrid y Colegio Filipenses en Madrid. EGB y FP Administrativo 1º y 2º Grado,

- Diversos cursos de ofimática, contabilidad e inglés, nivel alto tanto en conversación como en escritura.
- Experiencia en reparación de ordenadores, dominio de paquete office, SAP, J.D. Edwards, AS 400, Máximo, Lotus notes, Corel, Prisma, Photoshop.
- Un año de permanencia en Liverpool, estudiando y perfeccionando el inglés.

Centro: Colegio Magnus
Ciudad: Madrid (España)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios: Un año de permanencia en Liverpool, estudiando y perfeccionando el inglés

Centro de Estudios: Borroughs Collegue en Liverpool

Título: First English Certificate

CUALIDADES:

Adaptable, Cariñoso/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Flexible, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Inteligente, Organizado/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Coches/Motos, Deportes de Agua, Música Pop/R&B, Música Rock

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/palomasp007>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
