

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://rakelpb83.micvweb.com>

Ciudad: Desamparados CP: (San Jose) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

4/2007 - 5/2008 Empresa: Inversiones Oridama

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Manejo y formación de líneas de producción, realizar controles de calidad x hora, papeleos y formularios por cada producto, manejo de personal, establecimiento y cumplimiento de metas, control y reportes de materiales de manufacturación, Limpieza, supervisión y verificación de áreas esteriles,inventarios, cierre y apertura del local, asistente del jefe de planta.

Disposición para trabajar fuera de sede central.

Cumplimiento de acabilidad con las metas propuestas por dia.

Capacitaciones finalizadas, llevando a la práctica lo aprendido, como lo fue en los procedimientos, para cada línea, para cada turno, y políticas para trabajar en las diferentes áreas de manufacturación.

Ciudad: Desamparados País: Costa Rica

7/2008 - 9/2010 Empresa: Cosmos Electronica

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Recepcionista Bilingüe ,cajera. ejecutiva de Crédito y Cobro, coordinación de rutas.

Asistente de Auditoria.Asistente de departamento administrativo .Secretaria

Trasladarme fuera del area de trabajo para realizar inventarios y arqueos.

Manejo de Dos centrales telefónicas, contacto con los proveedores y Clientes por medio de correos electrónicos .Manejo de Chequeras y pago de proveedores.

Manejo de Facturas, Recibos de dinero, notas de crédito, de las empresas hermanas y de las misma.

Recibo de facturas, cobro de C x C de los agentes, gestión de crédito y cobro, Cierres mensuales, hacer inventarios en diferentes departamentos junto con el auditor, arqueos, confección de cartas, contratos, control de expedientes de personal, pago de planilla.

Ciudad: San Jose País: Costa Rica

10/2010 - 2/2014 Empresa: Alfredo Sasso R hijos S.A

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Manejo de personal, control de inventarios de repuestos, Manejo de bodega de artículos en transito y desarme, evaluación de artículos que se autorizan para tramitar notas de crédito,contacto,coordinación y manejo de los centros autorizados en todo el país, coordinación de rutas en la oficina central. Traducción de manuales, facturas, cartas aduanales contacto y tramite pago con proveedores entre otros, confección de contratos para Centros de servicio autorizado, calculo de pagos mensuales a Centros de Servicio autorizado, Fijación y calculo de precios a pagar, seguimiento a casos de cada cliente, resolución de conflictos y problemas tanto del cliente externo como el interno, evaluación de la calidad de cada articulo que ingresa de fabrica a las bodega de la empresa, presentación de informes a la contraloría y gerencias, control de caja chica, arqueo de la caja principal, Servicio al cliente, resolución de conflictos, contacto con distribuidores.

Ciudad: San Jose País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Administración de Empresas
Cursando: Diplomado
Administración y Dirección de Empresas
En el área de Contabilidad, Administración, Financiera, Economía.
Centro: UNED
Ciudad: Desamparados (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Operador de PC
Informática y nuevas tecnologías
Centro de Estudios: Agenda Cantonal de mujeres Desamparadas
Información adicional: Manejo de paquete de Microsoft

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios: Inglés escrito y conversacional .
Centro de Estudios: UNED-Conare
Título: Programa de Inglés

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios: Inglés escrito y conversacional .
Centro de Estudios: UNED-Conare
Título: Programa de Inglés

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Tener estabilidad y desarrollo personal.

LOGROS Y RESULTADOS:

Lograr cada meta propuesta a largo o corto plazo.

CUALIDADES:

Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Enérgico/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Visionario/a

INTERESES:

Bailar, Gimnasio/Aerobic, Literatura/Historia, Música Variada, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/rakelpb83>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
