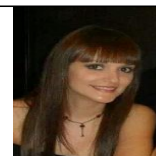


## - ANÓNIMO

Dirección web: [http://paloma\\_8989.micvweb.com](http://paloma_8989.micvweb.com)

Ciudad: San Martín de la Vega CP: 28330(Madrid) País: España



---

## EXPERIENCIA:

1/2003 - 5/2003 Empresa: Parque Temático de Madrid, S.A

Sector Empresarial: Recursos Humanos

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Operadora Administrativa de Formación.

Funciones

Citación de candidatos a formación.

Control de asistencia a los cursos.

Gestión de la documentación de los alumnos.

Seguimiento de la BBDD de los cursos.

Certificado y Diplomas de los alumnos.

Inscripciones de formación interna de trabajos para Ceim

Ciudad: Madrid País: España

-----

10/2003 - 7/2004 Empresa: Residencial Parque Olivo, S.L

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administrativa/Secretaria y Recepcionista.

Funciones

Agenda personal del constructor.

Gestiones bancarias.

Atención telefónica.

Facturación y Albaranes.

Atención de venta al público

Ciudad: Madrid País: España

-----

10/2004 - 12/2004 Empresa: Actividades Logísticas Centralizadas, S.L

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administrativa de Logística.

Funciones

Grabación de pedidos.

Control de entradas y salidas de mercancías.

Preparación de pedidos y control de stock.

Cotejo de albaranes y facturas.

Devoluciones e incidencias.

Ciudad: Madrid País: España

-----

1/2005 - 9/2007 Empresa: Parque Temático de Madrid, S.A

Sector Empresarial: Recursos Humanos

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Operador Administrativa/Técnico de Selección.

Funciones

Gestión de la citación masiva de candidatos.

Criba curricular.

Insertar ofertas de empleo.  
Presentaciones de empresa.  
Dinámicas de grupo y entrevistas individuales.  
Procesos Individuales de selección.  
Fuentes de Reclutamiento.  
Facturación ETT.  
Labores Administrativas propias del puesto con programa Meta4.

Ciudad: Madrid País: España  
-----

9/2007 - 11/2007 Empresa: Adecco ETT  
Sector Empresarial: Recursos Humanos  
Area Profesional: Recursos Humanos - Personal  
Descripción del puesto: Técnico de selección.  
Funciones  
Recepción de posibles candidatos y primera toma de contacto.  
Búsqueda de perfiles solicitados.  
Fuentes de Reclutamiento.  
Citación de candidatos a entrevista.  
Entrevistas Individuales.  
Cotejo de boletines de horas del trabajador.  
Altas y bajas de la seguridad social en sistema red y contrata.  
Entrega de contratos, nóminas, certificados de empresa etc  
Labores administrativas propias del puesto.

Ciudad: Madrid País: España  
-----

12/2007 - 10/2008 Empresa: Grupo Base H.F. Mix ETT  
Sector Empresarial: Recursos Humanos  
Area Profesional: Recursos Humanos - Personal  
Descripción del puesto: Técnico Selección de Personal y Administración.  
Funciones  
Supervisión de la cuenta cliente.  
Fuentes de Reclutamiento.  
Entrevistas Individuales.  
Citación de candidatos.  
Control de presencia de trabajadores.  
Entrega de contratos, nóminas, certificados, etc.  
Reuniones con el cliente.  
Labores administrativas propias del puesto.

Ciudad: Madrid País: España  
-----

5/2009 - 1/2014 Empresa: Gas Natural Unión Fenosa.  
Sector Empresarial: Otro no especificado  
Area Profesional: Logística - Distribución  
Descripción del puesto: Administrativa Facturación Back Office.  
Funciones  
Facturación de Anomalías en general.  
Refacciones de Anomalías.  
Reclamaciones Verificación y Medida.  
Reclamaciones Lecturas.  
Reclamaciones Facturación.  
Facturación Bajas consumo.  
Ciudad: Madrid País: España

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

12-2002Administración de Grado Medio  
FP1 (Formación Profesional)  
Administración y Dirección de Empresas  
Administrativos.  
Centro: Instituto Anselmo Lorenzo  
Ciudad: Madrid (España)

---

**IDIOMAS:**

Idioma: InglésNivel: Nivel Principiante  
Comentarios:

---

**INFORMÁTICA:**

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar  
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero  
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: [http://www.micvweb.com/paloma\\_8989](http://www.micvweb.com/paloma_8989)  
Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/702081.DOC>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---