

- ANÓNIMODirección web: <http://belendifferent.micvweb.com>

Ciudad: AVILA CP: 05003(AVILA) País: España

**EXPERIENCIA:**

9/1988 - 9/1990 Empresa: CP JOSE DE PASAMONTE

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: Como profesora de Ciencias Humanas, impartir la materias correspondientes al Octavo Curso de EGB

Ciudad: MADRID País: España

1/1991 - 3/1996 Empresa: TELEMENSAJE S.A.

Sector Empresarial: Comunicación/Imagen y sonido

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administrativo, funciones Emisión de facturas mensuales para pago de nóminas,elaboración de contratos mercantiles, archivo de documentación,control de caja diaria.Grabación de datos.

Ciudad: MADRID País: España

3/1996 - 3/2002 Empresa: SISTELCOM TELEMENSAJE S.A.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Telecomunicaciones

Descripción del puesto: Secretaria de Dirección, realizando las siguientes funciones elaboración de informes,organización de agenda del Director Comercial,organización de eventos, viajes y atención de llamadas.Solicitudes de altas en lineas telefónicas, partes de instalación.Asistencia en Consejos y Juntas de la empresa.

Ciudad: MADRID País: España

3/2002 - 3/2005 Empresa: COMERCIAL DE REDES SISTELCOM

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Coordinadora de Departamento Organización y dirección de un grupo de 10 personas controlando la atención al cliente, supervisión de contratos, envios de Reportes, informes, facturación y pagos. Control de contratos de Union Feonosa y Endesa.

Ciudad: MADRID País: España

3/2005 - 3/2011 Empresa: ESTRUTURAS DE VENTA DIRECTA

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Coordinadora de Departamento control de un equipo de 5 personas en cuanto a grabación de contratos,escuchas de grabaciones, altas de Fihoca, envíos de Reportes, informes y facturación de contratos de ENDESA.

Tramitación de Hipotecas de Ibanesto.

Ciudad: MADRID País: España

6/2011 - 8/2011 Empresa: NATURAVILA

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: Monitora de campamento, supervisando excursiones, talleres de formación,comedores y

formación de un grupo de 180 niños.

Ciudad: AVILA País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1986 PROFESORA DE CIENCIAS HUMANAS

Diplomado

Educación

Los correspondientes a la Diplomatura para impartir las asignaturas de Historia, Geografía, Arte, Filosofía, Latín, Griego y Filosofía.

Centro: UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

Ciudad: SALAMANCA (España)

6-1987 PROGRAMACION DE AREAS CURRICULARES

Diplomado

Educación

Programación de áreas curriculares en función de los niveles básicos de referencia establecidos en el BOE.

Centro: ANPE TOLEDO

Ciudad: TOLEDO (España)

1-1989 TITULO DE MECANOGRÁFIA

Diplomado

Educación

Manejo de máquina de escribir y mecanografía.

Centro: ACADEMIA ALFA

Ciudad: MADRID (España)

5-2002 CURSO DE INFORMÁTICA

Diplomado

Educación

Manejo de programas informáticos Word, Excell, Correo Electrónico, Internet, Windows y Navision

Centro: ACADEMIA ECADE

Ciudad: MADRID (España)

10-2011 DIPLOMA DE GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS

Diplomado

Gestión de Empresas

Marketing, publicidad, dinámica de grupos, selección de personal y riesgos laborales.

Centro: CAMARA DE COMERCIO

Ciudad: AVILA (España)

11-2012 DIPLOMA DE GESTIÓN Y CREACIÓN DE EMPRESAS

Diplomado

Gestión de Empresas

Elaboración de nóminas, facturas. Conocimientos de contabilidad, elaboración de facturas, impuestos. Conocimiento de programas informáticos como Contaplus, Nominaplus y Facturaplus

Centro: ACADEMIA CEMA

Ciudad: AVILA (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

SOCORRISTA DE PRIMEROS AUXILIOS

Otra no especificada

Centro de Estudios: CRUZ ROJA ESPAÑOLA DE AVILA

Información adicional: Como actuar en caso de accidente aplicando los primeros auxilios.

IDIOMAS:

Idioma: Francés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

Título: FRANCES ESCRITO Y HABLADO

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mis objetivos laborales serian en este momento lograr un puesto de trabajo en cualquiera de las especialidades reseñadas en el CV, ya que por cierre de empresa llevo dos años sin trabajo.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Enérgico/a, Fiable, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Arte, Cine/Películas, Coches/Motos, Deportes de Agua, Montañismo, Museos/Galerías de Arte, Música de Jazz/Blues, Ópera/Música Clásica, Ordenadores/Internet, Política, Senderismo/Acampadas, Servicios Sociales Voluntarios, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/belendifferent>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
