

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://derekmartinez0407.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

2/2015 - 5/2021 Empresa: Plazas Reales, s.a. Descripción del puesto: • Control y manejo de archivos.

- Manejo de equipos de oficina.
- Atención al público y proveedores.
- Manejo de Computadoras, programas de Microsoft Office, Peachtree, sap (cuentas por pagar).
- Ingreso de facturas.
- Realización de pedidos de oficina.
- Entrega de cheques.
- Manejo de recepción

Ciudad: Panamá oeste País: Panamá

FORMACIÓN ACADÉMICA:

8-2004 Licenciatura en Administración de Empresas

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad Nacional de Panamá

Ciudad: Panamá (Panamá)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/derekmartinez0407>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
