

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://ganayeska.micvweb.com>

Ciudad: Los Teques CP: 1201(Miranda) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

1/2006 - 8/2009 Empresa: Laboratorios Roemmers

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Elaboración y Control de Nómina semanal, quincenal y mensual, cierre de Nómina y pago de cargas sociales F.A.O.V.2, S.S.O., Sindicato, Fideicomiso de Prestaciones Sociales Fideicomiso de Caja de Ahorro Elaboración y Control de Nómina de utilidades y vacaciones, cálculos y cierre contable mensual, cálculo de liquidaciones, manejo de sindicato, manejo de contratación colectiva y cualquier actividad inherente al área de RRHH, manejo de Demandas laborales, cálculo de incentivos para la Fuerza de Ventas, control de préstamos a los trabajadores, entre otras actividades.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

8/2010 - 2/2021 Empresa: Coca Cola Femsa

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Responsable de la gestión administrativa y procesos en el área de RRHH de la localidad. Encargada del manejo y control de todos los subsistemas de RRHH. Manejo del sistema SAP/RH. Manejo y control de indicadores mensuales para un efectivo cierre anual de factores críticos. Gestión y manejo de capacitaciones y actualización constante de nuestros colaboradores. Manejo de nóminas de personal Actualmente se manejan 3 nóminas Obreros, Ayudantes y Empleados . Cálculos de nóminas especiales Utilidades y vacaciones. Correcta administración de los beneficios económicos y socioeconómicos del contrato colectivo. Gestión administrativa y de control continuo. Planificación, ejecución y control del Plan General de Vacaciones anual. Garantizar el fiel cumplimiento y correcta administración del Contrato Colectivo vigente. Revisión y cálculo de liquidaciones de personal. Solvencia laboral. Auditoria de Recursos Humanos. Seguro Social Obligatorio. Manejo y gestión del bienestar social de los trabajadores Póliza de vida HCM Inclusión, exclusión y reembolsos de gastos médicos. Póliza de vehículos. Control efectivo de la guardería. Ejecución y apoyo en las actividades deportivas, recreativas y de responsabilidad y desarrollo social de los trabajadores y actividades de voluntariado enfocados en atender 12 objetivos de desarrollo sostenibles. Administración y control de bienestar social y servicios al personal. Manejo y control de eventos corporativos, comunicaciones internas. Pago a proveedores. Manejo y control del proceso de reclutamiento y selección del personal. Cualquier actividad relacionada con el área de recursos humanos.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

10-2004 Licenciada Administración de Empresas

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Gestión integral de procesos administrativos y operativos de una organización para liderar en cualquier departamento.

Conocimientos de Recursos Humanos

Conocimientos y gestión administrativa

Conocimientos y gestión operativa, procesos, manufactura

Auditoría y control de calidad

Conocimientos en área Comercial, mercadeo y ventas

Centro: Universidad Alejandro de Humboldt

Ciudad: Caracas (Venezuela)

10-2013Especialista en Relaciones Industriales

Postgrado

Otra no especificada

Gestión integral de recursos humanos, manejo de contratación colectiva y sindicatos.

Excelentes relaciones laborales

Centro: Universidad Santa María

Ciudad: Caracas (Venezuela)

10-2016Especialista en Gerencia Empresarial

Postgrado

Gestión de Empresas

Gestión empresarial de manera integral en las organizaciones

Psicología empresarial

Comportamiento Organizacional

Centro: Universidad Santa María

Ciudad: Caracas (Venezuela)

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Título: Idioma Natal

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Crecimiento profesional y gerencial

Actualización constante

Asumir retos constantes

Gestionar proyectos de responsabilidad

Liderar equipos de trabajo efectivos y con capacidad para tablas de reemplazos a corto, mediano y largo plazo

LOGROS Y RESULTADOS:

Responsable de implementación de nuevo software de nómina, desde pruebas iniciales hasta el resultado final y capacitación al personal

Responsable de reestructura para reducir más de un 60 la nómina de personal

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Inteligente, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil, Visionario/a

INTERESES:

Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Literatura/Historia, Montañismo, Museos/Galerías de Arte, Música Variada, Naturaleza, Ordenadores/Internet, Servicios Sociales Voluntarios, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo, Vino y Degustación, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

No estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/ganayeska>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
