

- ANÓNIMO

Dirección web: http://daydie_2028.micvweb.com

Ciudad: CP: () País: -



EXPERIENCIA:

2/2018 - 4/2021 Empresa: HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MARACAIBO S.A.H.U.M.Descripción del puesto:

1. - Coordinar las tareas del almacén.
 2. – Kardex Manual y Digital
 3. - Coordinar la recepción y el despacho de mercancía.
 4. - Llevar a cabo inventarios periódicos.
 5. - Distribuir el espacio del almacén.
- - Verificar del cumplimiento de las órdenes de pedido.
 - - Control sobre el orden y mantenimiento del almacén para evitar errores y agilizar los procesos de recepción de las mercancías.

Ciudad: MARACAIBO País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-1988BACHILLER INDUSTRIAL. MENCIÓN DIBUJO TÉCNICO

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Humanidades

Centro: U.E. LICEO UDÓN PÉREZ

Ciudad: MARACAIBO (Venezuela)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/daydie_2028

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
