

## - ANÓNIMO

Dirección web: [http://meli\\_1001.micvweb.com](http://meli_1001.micvweb.com)

Ciudad: Cumaná CP: (Sucre) País: Venezuela

---

## EXPERIENCIA:

2/2001 - 3/2001 Empresa: NESTLE Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Promotora de ventas en distintos locales comerciales promocionando los productos de la Nestlé

Ciudad: cumaná País: Venezuela

-----

11/2002 - 12/2002 Empresa: tienda informal

Sector Empresarial: Comercial

Descripción del puesto: vendedora de ropa en una tienda informal en AV. Bermúdez

Ciudad: cumaná País: Venezuela

-----

4/2003 - / Empresa: With Label

Sector Empresarial: Consumo

Descripción del puesto: promotora de venta de la With label en locales licoreros

Ciudad: Cumaná País: Venezuela

-----

12/2003 - 1/2007 Empresa: Mantenimientos TEHO

Sector Empresarial: Limpieza y Mantenimiento

Descripción del puesto: secretaria en dicha empresa. recepcionista, elaborar oficios, atención a los clientes, archivar facturas, etc.

Ciudad: Cumaná País: Venezuela

-----

11/2011 - 2/2012 Empresa: Liceo Corazón de Jesús

Sector Empresarial: Educacion

Descripción del puesto: pasantías en el Liceo Bolivariano Corazón De Jesús

Ciudad: Cumaná País: Venezuela

-----

6/2013 - / Empresa: Alcaldía del Municipio Sucre

Sector Empresarial: Otro no especificado

Descripción del puesto: secretaria de la unidad de Auditoría Interna de la Alcaldía del Municipio Sucre. DESEMPEÑANDO LAS FUNCIONES CORRESPONDIENTES A ESTE CARGO

Ciudad: Cumaná País: Venezuela

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2013 "Licenciada en Educación Mención Técnica Mercantil"

Licenciado

Educación

los conocimientos adquiridos durante la carrera han sido la preparación para facilitar materiales de estudios a los estudiantes valga la redundancia orientándolos hacia la comprensión de dichos materiales, mas que todo hacia el área contable, manejos de oficina y en la parte administrativa.

Centro: Universidad de Oriente, Núcleo Sucre

Ciudad: Cumaná (Venezuela)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

taller de Dicción y Oratoria

Turismo y Otros Servicios

Centro de Estudios: Gobernación del Estado Sucre

Información adicional: mejorar mi forma de hablar y expresarme de un manera adecuada

---

curso de seguridad industrial, ambiente e higiene ocupacional

Prevención de Riesgos Laborales

Centro de Estudios: centro tecnológico empresarial y petrolero Cumaná

Información adicional: conocimientos adquiridos prevencion de accidentes laborales.

---

servicio comunitario del estudiante de educación suérior

Otra no especificada

Centro de Estudios: Universidad de Oriente

Información adicional: este servicio comunitario estuvo dirigido a promover el uso del sistema linux en las escuelas, específicamente en la escuela Badaracco de la ciudad de cumaná

---

I Jornada de Reflexión Pedagógica en el Marco de la Gran Misión Saber y Trabajo

Educación

Centro de Estudios: Junta Patriótica Bicentenario del Sector Educación

Información adicional: evolución del proceso educativo en el país hasta la implementación del socialismo en Venezuela y lo que se quiere en la inserción de los jovenes en el sector productivo.

---

manejo de conflictos

Recursos Humanos

Centro de Estudios: alcaldía del municipio del Estado Sucre

Información adicional: como enfrentar situaciones de conflictos en el ambito laboral

---

---

### **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

conseguir un cargo dentro de la empresa PDVSA donde se me permita formar y capacitar al personal o trabajar con las comunidades en cualquier área del conocimiento o capacitar,transmitirle alguna información requerida por la empresa

---

### **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Eficiente, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Responsable, Servicial, Trabajador/a

---

### **INTERESES:**

Servicios Sociales Voluntarios

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: [http://www.micvweb.com/meli\\_1001](http://www.micvweb.com/meli_1001)

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---