

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://karolyna2909.micvweb.com>

Ciudad: caracas CP: (caricua) País: Venezuela

---

## EXPERIENCIA:

10/1992 - 4/1994 Empresa: ca metro de caracas

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Aprendiz ince - secretariado ejecutivo computarizado, curso de adiestramiento y aprendizaje teorico - practico, el area laboral fue en el multicentro empresarial del este, dpto. nominas y pagos gerencia de relaciones industriales.

Ciudad: caracas País: Venezuela

-----

11/1996 - / Empresa: Hospital Militar Dr. Carlos Arvelo

Sector Empresarial: Servicios sociales y comunitarios

Area Profesional: Sanidad, farmacia y servicios sociales

Descripción del puesto: Mi desempeño en el hospimil ha sido ocho 08 años en la División de Personal adquiriendo experiencia en los departamentos Reclutamiento y Selección, Personal Civil, Bienestar Social, Registro y Control de Empleados y Adiestramiento y Evaluación, nueve 09 años en el area de registros medicos, con experiencia en diversos trabajos administrativos, estadísticas e informes de gestión, manejando programas de excel, power point, word, entre otros empleo actual

Ciudad: c País: Venezuela

-----

10/1999 - 12/1999 Empresa: Jantesa

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Pasantia en jantesa, transnacional de petroleos de Tecnico Superior Universitario en Administración mención hidrocarburos, la cual fue desempeñada en el area de recursos humanos por encontrarme laborando en el area de la división de personal en el hospital militar para la fecha, en virtud de que para el momento no era posible estar en el area de petroleo inherente a mi profesión.

Ciudad: caracas País: Venezuela

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

2-2012 Licenciada en Administración

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Soy una profesional de amplia y sólida formación en las Ciencias Administrativas, con una visión plural de la sociedad, con posibilidad de desempeñarme en forma competitiva y exitosa en los sectores públicos y privados, en el ámbito de las organizaciones que en ellas me desarrolle.

Centro: Universidad Santa Maria

Ciudad: Caracas (Venezuela)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: COLEGIO DE CONTADORES

Información adicional: Ejecutar los procesos administrativos del área, aplicando las normas y procedimientos

definidos, elaborando documentación necesaria, revisando y realizando cálculos, a fin de dar cumplimiento a cada uno de esos procesos, lograr resultados oportunos y garantizar la prestación efectiva del servicio.

-----  
derechos humanos

Recursos Humanos

Centro de Estudios: defensoria del pueblo

Información adicional: Conocimientos teóricos y herramientas prácticas a actores claves para la defensa y promoción activa de los derechos humanos.

-----  
LEY DEL ESTATUTO DE LA FUNCON PUBLICA

Recursos Humanos

Centro de Estudios: DEFENSORIA DEL PUEBLO

Información adicional: Se adquirió los conocimientos en las relaciones de empleo público entre los funcionarios y funcionarias públicos y las administraciones públicas nacionales que regirá la Ley del Estatuto de la Función Pública

-----  
Contabilidad Basica

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: INCE

Información adicional: Se adquirió conocimientos en los contenidos teórico - practicos que permiten la incorporación al campo laboral como Analista Contable, poseo dominio tecnologico, destrezas operativas y cumplo con las normas propias del oficio, igualmente tengo una visión clara de mi rol de trabajador y desarrollado

-----  
**IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

-----  
**INFORMÁTICA:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

---

**OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Desarrollo profesional en áreas de Administración en una institución o empresa sólida, en la cual pueda ofrecer mis servicios profesionales adquiridos con mi experiencia y Educación formal.

-----  
**CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Sociable, Trabajador/a

---

**INTERESES:**

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/karolyna2909>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---