

- ANÓNIMODirección web: <http://708577.micvweb.com>

Ciudad: Guarenas CP: (Edo Miranda) País: Venezuela

**EXPERIENCIA:**

6/2012 - 6/2018 Empresa: Administradora de Servicios Planinsa, C.A Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Como Gerente Supervisar el proceso contable del grupo de empresas Global Care Salud Cared y Administradora de servicios Planinsan, C.A., cuentas por pagar impuesto nacionales y municipales, presentación de los estados financieros a la Junta Directiva cierres contables y todos los requerimiento que soliciten para llevar un mejor control de las empresa.

Como Contador

Supervisar que el proceso contable de la empresa sea llevado correctamente en el sistema acsel, corregir los procesos, así como supervisar la declaraciones mensuales de la empresa y proporcionar toda la información financiera de la empresa a la Junta Directiva y Auditores Externos

Como Auditor interno

Funciones y responsabilidades Auditar los posibles casos de fraude acceso a los sistemas y las inclusiones de asegurados fraudulentas, visitar clínicas para la auditoria de claves mal asignadas, revisión del proceso operativo de los asegurados, seguimiento de las claves de siniestros. Fui creciendo a través del tiempo en diferentes cargos.

Ciudad: CARACAS País: Venezuela

6/2018 - 6/2021 Empresa: CLINICA EL AVILA, C.A. Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Manejo programas de Excel, Word con gran habilidad, sistemas IBS, Acsel, Codisa, Profitplus Administrativo, declaraciones del IVA fiscal y municipal, tesorería,

Presentación de Estados Financieros para los accionistas, entrega de información a los auditores externos.

Diseñar procesos contables de acuerdo a las solicitudes internas y externas, para así facilitar el análisis, revisión y cuadro de los diferentes rubros del balance, elaborar cuadros comparativos del balance general, estado de ganancias y pérdidas, activos y pasivos en función de las pautas establecidas. Analizar y actualizar los cambios que se puedan generar en la presentación mensual y semestral de los estados financieros para su aprobación ante la Junta Directiva de la institución

Alto nivel de análisis, abierta a los cambios, estoy en la búsqueda de nuevos conocimientos laborales, manejo de personal, pienso que, estos son el capital más importante para una empresa, tengo liderazgo para emprender proyectos y disponibilidad inmediata, mi experiencia personal y profesional me permite desarrollar eficientemente mecanismos de incrementos productivos bajo presión. Me considero una profesional que me adapto a las necesidades de evolucionar y mejorar dentro de una empresa y me arriesgo a situaciones que lo requieran en beneficio de la misma, en busca de una o varias soluciones

Ciudad: CARACAS País: Venezuela

6/2021 - 11/2022 Empresa: Naturalmente Bella, C.A. Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Preparar, analizar los Estados Financieros, de acuerdo a los principios de contabilidad definidos y a las normativas vigentes, registros contables, declaraciones quincenales, mensuales, patentes, ISLR, control de todas las sucursales a nivel nacional, habilidad para manejar grandes cantidades de datos, manejar el personal a mi cargo, supervisar y realizar el seguimiento y las evaluaciones diarias. Y con todas las atribuciones inherentes al cargo de Gerente en el Dpto. de Contabilidad,

Ciudad: chacao País: Venezuela

12/2022 - 4/2023 Empresa: A.S.28 SAMBIL LA CALENDARIA Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: JEFE DE ADMINISTRACION

Administración del Condominio del Centro Comercial Sambil La Candelaria, Rol de guardias, RRHH, Nomina SSO, LPH, , caja, cobranza, impuesto, dentro de mis responsabilidades se encontraban la emisión de recibos de condominio, cobranza y cuadro diario de las cajas, así como el manejo del personal que se encuentra a mi cargo, atendiendo las solicitudes y requerimientos del área de control de gestión en cuanto a las áreas de contabilidad y cuentas por paga

Ciudad: CARACAS País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Impuesto Sobre la Renta

Otro no especificado

Otra no especificada

cursos para complementar mi carrera de contador

Centro: Centro Contable Venezolano

Ciudad: CARACAS (Venezuela)

-Excel avanzado Corpbanca

Otro no especificado

Informática y nuevas tecnologías

Reforzar mi conocimientos en el área de computacion

Centro: Corpbanca

Ciudad: caracas (Venezuela)

-Redacción de Informes de Auditoria

Otro no especificado

Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoria

Reforzar mis estudios ya adquiridos

Centro: Corpbanca

Ciudad: Caracas (Venezuela)

-Centro Contable Venezolano

Otro no especificado

Economía y Finanzas

reforzar lo adquirido en la Universidad

Centro: Contabilidad General Centro Contable Venezolano

Ciudad: Centro Contable Venezolano (Venezuela)

-Desarrollo de Habilidades Supervisoras

Otro no especificado

Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoria

Centro: Proactic Consultores, C.A.

Ciudad: CARACAS (Venezuela)

7-2002CONTADOR PÚBLICO

Licenciado

Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoria

Centro: UNIVERSIDAD SANTA MARIA

Ciudad: CARACAS (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO

Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoría

Centro de Estudios: UNIVERSIDAD SANTA MARIA

Enlace al Centro de Estudios: <http://la.urbina>

Información adicional: La disciplina de manejar la contabilidad es manteniendo un orden. El compromiso de cumplir objetivos a un determinado tiempo con un razonamiento de los movimientos contables.

La comprensión precisa de los documentos relacionados en la actividad de trabajo tales como la confidencialidad y el manejo

Impuesto Sobre la Renta Centro Contable Venezolano

Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoría

Centro de Estudios: Centro Contable Venezolano

Enlace al Centro de Estudios: <http://caracas>

Información adicional: Todo lo referente a impuesto

Redacción de Informes de Auditoría

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Corpbanca

Enlace al Centro de Estudios: <http://caracas>

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Loscher

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Loscher

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Pertenecer a una compañía con un clima organizado agradable. Estar en un área en la que se reconozca mi desempeño y contribución. Formar parte de un equipo de trabajo comunicativo, y respetuoso. Conseguir un puesto que me permita poner en práctica mi carrera.

INTERESES:

Bailar, Béisbol, Cine/Películas, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Música Variada, Naturaleza

DISPONIBILIDAD:

No estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/708577>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
