

- ANÓNIMODirección web: <http://administrativo.micvweb.com>

Ciudad: VIGO & GERONA CP: 36201(PONTEVEDRA) País: España

**EXPERIENCIA:**

2/2013 - 11/2013 Empresa: Mareque&Malvar y asociados, Pontevedra

Sector Empresarial: Derecho

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Tareas legales-administrativas en despacho y órganos administrativos, y atención al público.

Ciudad: Pontevedra País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

2-2007 Licenciado en Derecho & graduado en Secretariado de Dirección/Asistente a Dirección

Licenciado

Derecho

Centro: Facultad Derecho de Ourense-Universidad Vigo

Ciudad: Ourense (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Asistencia a Dirección

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: CEP Vigo/Xunta de Galicia

Información adicional: Asistencia a Dirección / Secretariado de Dirección. Inglés C1 - Francés B2 620 h C.E.P. Vigo.

Gestor de formación/Técnico de selección de personal/RR.HH. 265 h

Recursos Humanos

Centro de Estudios: CEP Vigo/Xunta de Galicia

Información adicional: Organización, tutorización, gestión y evaluación de Selección de personal, Acciones Formativas y RR. HH. Orientación de recursos de empleo y mejora profesional, dentro de un marco de Calidad e Innovación permanente. Unísono Soluciones de Negocio - Consultora. Vigo.

Técnico de formación 390 h

Recursos Humanos

Centro de Estudios: CEP Vigo/Xunta de Galicia

Información adicional: Tutorización de cursos online, gestor y evaluador de contenidos, selección de alumnado y marketing de la formación.

Negociación y Protocolo en Transacciones Internacionales 45 h

Marketing

Centro de Estudios: A&P-C.E.P. Vigo.

Información adicional: Negociación y Protocolo en Transacciones Internacionales 45 h A&P-C.E.P. Vigo.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios: Inglés C1 2013

Asistencia a Dirección / Secretariado de Dirección. Inglés C1 - Francés B2 620 h

Centro de Estudios: C.E.P. Vigo. / Xunta galicia / Ministerio Trabajo

Título: Asistencia a Dirección / Secretariado de Dirección. Inglés C1 620 h

Idioma: Francés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Francés B2 2013

Asistencia a Dirección / Secretariado de Dirección. Inglés C1 - Francés B2 620 h

Centro de Estudios: C.E.P. Vigo. / Xunta galicia / Ministerio Trabajo

Título: Asistencia a Dirección / Secretariado de Dirección. Francés B2 620 h C.E.P. Vigo.

Idioma: Catalán Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Lengua Catalana. Consorci per a la Normalització Lingüística – CPNL. Elemental.

Centro de Estudios: Consorci per a la Normalització Lingüística – CPNL. Elemental.

Título: Elemental.

Idioma: Portugués Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios: Lengua Portuguesa 10 meses . Beca Erasmus. Universidad Lusófona de Lisboa.

Centro de Estudios: Universidad de Vigo

Título: Universidad Lusófona de Lisboa

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios: Inglés C1 2013

Asistencia a Dirección / Secretariado de Dirección. Inglés C1 - Francés B2 620 h

Centro de Estudios: C.E.P. Vigo. / Xunta galicia / Ministerio Trabajo

Título: Asistencia a Dirección / Secretariado de Dirección. Inglés C1 620 h

Idioma: Francés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Francés B2 2013

Asistencia a Dirección / Secretariado de Dirección. Inglés C1 - Francés B2 620 h

Centro de Estudios: C.E.P. Vigo. / Xunta galicia / Ministerio Trabajo

Título: Asistencia a Dirección / Secretariado de Dirección. Francés B2 620 h C.E.P. Vigo.

Idioma: Catalán Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Lengua Catalana. Consorci per a la Normalització Lingüística – CPNL. Elemental.

Centro de Estudios: Consorci per a la Normalització Lingüística – CPNL. Elemental.

Título: Elemental.

Idioma: Portugués Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios: Lengua Portuguesa 10 meses . Beca Erasmus. Universidad Lusófona de Lisboa.

Centro de Estudios: Universidad de Vigo

Título: Universidad Lusófona de Lisboa

CUALIDADES:

Adaptable, Comprometido/a, Comunicativo/a, Eficiente, Organizado/a, Preciso/a, Productivo/a, Tenaz, Versátil

INTERESES:

Artes Marciales, Billar/Dardos, Cine/Películas, Cocinar, Fútbol/Rugby, Literatura/Historia, Música de Jazz/Blues, Naturaleza, Senderismo/Acampadas

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/administrativo>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/710941.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
