

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://Hildazamora70.micvweb.com>

Ciudad: Chorrera CP: 8-851-2023(Panamá oeste) País: Panamá

---

## EXPERIENCIA:

10/2009 - 2/2011 Empresa: El machetazo Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética  
Descripción del puesto: Atención al cliente, hacer pedido de mercancía, inventario, caja, cotización entre otros  
Ciudad: Panamá oeste País: -

-----

5/2013 - 2/2014 Empresa: Inversiones parna Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética  
Descripción del puesto: Cajera, captadora de datos  
Ciudad: Panama País: -

-----

5/2015 - 11/2015 Empresa: Coremusa Area Profesional:Administración y Recursos Humanos  
Descripción del puesto: Gestor de cobros, confección de cartas, registrar planilla de clientes, realizar llamadas para recordar pago, hacer nota de crédito y débito, cargar el interés de morosidad, hacer arreglo de pago, presentación de cuentas de gobierno y de la caja del seguro social, verificar pagos por Ach, calcular préstamos, ventas entre otros  
Ciudad: Panama País: -

-----

10/2016 - 8/2018 Empresa: Casa López s. A Area Profesional:Administración y Recursos Humanos  
Descripción del puesto: Atención al cliente, Arqueo de caja, arreglo de pago, realizar llamadas para recordar pago, notas de crédito y débito, confección de cartas, confección de planilla de colaboradores, atender proveedores, captar datos de compras y clientes, gestor de cobros, verificación de embargos, confección de créditos de muebles, cotizaciones, abono de mercancía, informe de compra, venta, Itbm y informe mensual  
Ciudad: Panama País: -

-----

9/2018 - 2/2019 Empresa: Boyd steamship Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética  
Descripción del puesto: Atender clientes, proveedores, transferir llamadas, solicitar útiles de oficina, envío de valija, envío de DHL, registrar montos de barcos, captar datos de buques, entre otros  
Ciudad: Panamá oeste País: -

-----

5/2019 - 2/2020 Empresa: Royal sunly Area Profesional:Administración y Recursos Humanos  
Descripción del puesto: Arqueo de caja, liquidaciones, pagos a colaboradores , informe mensual, informe de itbm.,cuentas por cobrar cuentas por pagar realizar cartas, realizar cheque, atender proveedores, hacer pedidos, agendar cita, realizar entrevista al personal, inspección del personal,captar todos los datos de la empresa entre otros  
Ciudad: Chorrera País: Panamá

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2020Bachiller en ciencias y bachiller integral

Cursando: Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Escuela para jóvenes y adultos

Ciudad: Panams (Panamá)

-----

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Entregado/a, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a

---

**INTERESES:**

Bailar

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Hildazamora70>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---