

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://virginiasoto.micvweb.com>

Ciudad: Torremolinos CP: 29620(Málaga) País: España

EXPERIENCIA:

2/1998 - 2/1999 Empresa: Avifra, SRL

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional: Logística - Distribución

Descripción del puesto: Facturista – Distribuidora oficial Arcor – Facturación, tareas administrativas, at. Telef.

Ciudad: Buenos aires País: Argentina

3/1999 - 12/2002 Empresa: Universidad Adventista del Plata

Sector Empresarial: Educación

Area Profesional: Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Como alumna becaria - Atención al Público – Universidad Adventista del Plata – Como alumna becaria

Ciudad: Entre ríos País: Argentina

4/2001 - 10/2002 Empresa: RD Sistemas

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Tecnología - Bases de Datos

Descripción del puesto: Grabadora, picadora de Datos – Ingreso de datos por ordenador, auditoría recetas, velocidad alfanumérica

Ciudad: Buenos aires País: Argentina

1/2003 - 7/2004 Empresa: Librería y Maxikiosko La Divina

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Atención al Público – Comercial - venta, limpieza, trámites bancarios, compras

Ciudad: Buenos aires País: Argentina

1/2008 - /2008 Empresa: Copistería

Sector Empresarial: Arte y diseño

Area Profesional: Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Azafata – Entrega de folletos promocionales del Stand, en la Feria de Empresas Malagueñas, trabajo en equipo

Ciudad: Málaga País: España

4/2009 - 5/2009 Empresa: NJF Agencia de Publicidad

Sector Empresarial: Comunicación/Imagen y sonido

Area Profesional: Comunicación - Publicidad

Descripción del puesto: Teleoperadora – Contratos de espacios publicitarios vía telefónica.

Ciudad: Málaga País: España

5/2009 - 6/2009 Empresa: Osmoaqua, S.A.

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Encuestadora – Concertar entrevistas entre cliente y comercial, por medio de encuestas. Puerta fría (a

Ciudad: Málaga País: España

6/2009 - 1/2010 Empresa: More Moneytransfer, S.A..

Sector Empresarial: Comunicación/Imagen y sonido

Area Profesional:Telecomunicaciones

Descripción del puesto: Auxiliar Administrativa y At.Clientes – Envío de dinero, con servicio de locutorio y cyber (venta de tarjetas)

Ciudad: Torremolinos País: España

1/2010 - 2/2010 Empresa: Guías Amarillas, S.L.

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Teleoperadora comercial llamando desde una base de datos, a empresas de todo el territorio nacional, para la inserción del debido anuncio publicitario en dichas guías. También recuperación de antiguos clientes

Ciudad: Torremolinos País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-1992Dactilógrafa

Otro no especificado

Informática y nuevas tecnologías

Instituto Superior Mariano Moreno / Argentina / velocidad y precisión alfanumérica

-1997Perito Mercantil con orientación Admin. Empresas

FP2 / Grado Medio

Humanidades

Colegio Granaderos / Buenos Aires / Argentina / actualización de estudios secundarios (anteriormente acabé mis estudios secundarios como Bachiller en el Liceo 8 de Buenos Aires)

-2002Lic. Psicología

Otro no especificado

Humanidades

UAP / Argentina / 2º año completo de Licenciatura en Psicología, y mitad de 3º

6-2010Auxiliar Administrativa

Cursando: FP1

Gestión de Empresas

Curso de Formación Profesional a distancia, de Auxiliar Administrativa, por medio de CCC. Actualización de estudios, paquete office, inglés, francés, todas las áreas de una empresa. Título válido a nivel nacional y europeo.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Taller de Inteligencia Emocional

Psicología

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: No Precisado

Comentarios: Idioma estudiado a nivel secundario y universitario. Además vuelto a revisar en el curso Aux.Adm. de CCC

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Ofimática (Word, Excell,...)

Word, Excell, Power Point, Acces, Publisher En el caso de Excell y Acces, picando datos)
Nivel: Nivel Avanzado

OBJETIVOS PROFESIONALES:

De acuerdo a mis capacitaciones, me gustaría emplearme en el área de auxiliar administrativa. También tengo interés en otros puestos como, Recepción, Facturación, Grabación o picar datos.

LOGROS Y RESULTADOS:

Busco estabilidad laboral y económica.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Valiente, Versátil

INTERESES:

Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Literatura/Historia, Música Variada, Naturaleza, Ordenadores/Internet, Religión, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/virginiasoto>
Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/71541.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
