

- ANÓNIMO

Dirección web: http://linacaro_n06.micvweb.com

Ciudad: CP: () País: -



EXPERIENCIA:

5/2016 - / Empresa: EFECTIVAMENTE Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: COORDINADORA DE SUCURSAL, TESORERA Y ADMINISTRATIVA
Ciudad: Cutral Co País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2010TECNICA EN PETROLEO Y GAS

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Mis conocimientos se basaron en la funcion de un pozo petrolero.

Centro: EPET N 10

Ciudad: PLAZA HUINCUL (Argentina)

9-2013PRE-LABORAL DE CAPACITACION EN GAS Y PETROLEO

Otro no especificado

Otra no especificada

Explotación racional y económica de petróleo y gas natural. Interviene en las etapas de exploración, perforación, producción, planeamiento, transporte, almacenamiento, comercialización, negociación de contratos, auditorías y en procesos de refinación.

Centro: EDIN TRAINING

Ciudad: Cutral Co (Argentina)

11-2021ASISTENTE EN RRHH ([http:// informes@capacitarte.org](http://informes@capacitarte.org))

Otro no especificado

Recursos Humanos

Objetivos y funciones del área de Recursos Humanos

Herramientas principales del área

Administración de Personal

Selección de Personal

Capacitación y Desarrollo

Remuneraciones y Beneficios

Comunicación

Liderazgo y Motivación

Evaluación de desempeño

Encuestas de clima laboral

Centro: CAPACITARTE

Ciudad: Buenos Aires (Argentina)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/linacaro_n06

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
