

- ANÓNIMODirección web: <http://inesamadorramiro.micvweb.com>Ciudad: PINTO CP: 28320(MADRID) País: España

EXPERIENCIA:

10/1974 - 3/1992 Empresa: SAD, S.A.

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional:Logística - Distribución

Descripción del puesto: .Comencé como auxiliar administrativo en labores de apoyo a mis compañeros como elaboración de albaranes, informes a compañías clientes, atención telefónica a clientes, etc. Después y por diferentes ascensos daba apoyo a la jefatura en la organización y control de procesos. Suplencia durante sus ausencias. Proceso y seguimiento de documentos. Envío de documentación. Relación con clientes. Seguimiento de la Calidad de Servicio.

Ciudad: Getafe, Pinto y Fuenlabrada País: España

3/1992 - 5/2003 Empresa: DANZAS S.A.

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional:Logística - Distribución

Descripción del puesto: Como subjefe de administración mis tareas eran organizar turnos de trabajo, priorizar tareas, resolución de incidencias, formación de nuevos trabajadores. Diseño e inicio de operativa con nuevos clientes. Atención a clientes y a departamentos internos. Apoyo y suplencia del jefe de administración. Tareas administrativas de gestión como control de la calidad del servicio, atención al cliente y control de stocks.

Ciudad: Fuenlabrada País: España

5/2003 - 2/2009 Empresa: DHL EXEL SUPPLY CHAIN S.L.U.

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional:Logística - Distribución

Descripción del puesto: Como subjefe de administración mis tareas eran las mismas que en DANZAS. Además responsable de la gestión de la política de Calidad del centro. ISO 9001 2008 . Control y consolidación de stocks. Seguimiento y estadísticas de la Calidad del Servicio. Responsable de trazabilidad. Canalización de puntos de entrega de acuerdo con los requerimientos de los clientes.

Ciudad: Fuenlabrada y Tarancón País: España

8/2011 - 8/2011 Empresa: LOGIFRIO

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional:Logística - Distribución

Descripción del puesto: Como auxiliar administrativo mis funciones eran el control de stock y albaranes de clientes. Atención a clientes. Seguimiento de albaranes y calidad de servicio.

Ciudad: Alcorcón País: España

2/2012 - 3/2012 Empresa: BONET Y ASOCIADOS

Sector Empresarial: Derecho

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Auxiliar administrativo. Mis tareas eran las propias de un despacho de abogados. Escritos, correo, atención telefónica, citas previas, archivo, etc.

Ciudad: Madrid País: España

5/2012 - 5/2013 Empresa:

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Técnico superior de gestión y servicios comunes.MINISTERIO DE DEFENSA
PATRONATO DE HUÉRFANOS DEL EJERCITO DE TIERRA

Mis funciones eran Gestionar las ayudas que ofrece el Patronato. Comprobar la documentación enviada, preparar las Juntas de Gobierno. Escanear documentación y archivo. Pruebas con un nuevo sistema informático de gestión. Correo, registro de documentación, comunicación telefónica con los representantes, etc.

Ciudad: Madrid País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1982Hasta 4º de Geografía e Historia.Sin finalizar

Diplomado

Arte y Humanidades

Historia general, Historia de España y especialidad en Historia Contemporánea.

Centro: Universidad Complutense de Madrid

Ciudad: Madrid (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Habilidades Directivas para Mandos Intermedios

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Development System

Información adicional: HABILIDADES DIRECTIVAS MANDOS INTERMEDIOS.El modo de relación con personas a tu cargo.

Gestión Laboral

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Forcem

Información adicional: GESTIÓN LABORAL

Nóminas y Seguros Sociales

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Forcem

Información adicional: NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Determinado/a, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Jardinería, Literatura/Historia, Música Variada, Naturaleza, Ópera/Música Clásica, Ordenadores/Internet, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/linesamadorramiro>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/720561.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
