

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://carlagarciacontact.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

**EXPERIENCIA:**

3/2021 - 6/2021 Empresa: SUSHITA S.L.Descripción del puesto: DEPARTAMENTO DE RRHH.

tramitar documentación en la Seguridad Social de los trabajadores, dar de alta, etc.

Elaborar documentos como facturas, amonestaciones, finiquitos, cartas, etc.

Nóminas

Atender llamadas y realizarlas

Entrevistas y selección de trabajadores, entrevistas de salida

Control de programas informáticos como IBERPER,SYON, además de Word, Excel, Power Point, Photoshop,Contasol .

Promoción en redes sociales

Ciudad: MADRID País: España

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

5-2021GRADO MEDIO GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FP3 / Grado Superior

Gestión de Empresas

Centro: I.E.S VIRGEN DE LA PAZ

Ciudad: MADRID (España)

-----

**IDIOMAS:**

Idioma: InglésNivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Título: B2

-----

Idioma: EspañolNivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

-----

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/carlagarciacontact>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---