

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://xabibol.micvweb.com>

Ciudad: Purral CP: sí(san jose) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

1/2006 - 1/2007 Empresa: Colegio Boston

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Diversos puesto en la administración, tales como: Registro, servicio al cliente y archivo.

1/2007 - 8/2007 Empresa: Oceano de Costa Rica

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Jefa del departamento adjunto de Telemarketing.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

2-2002 Bachiller de Secundaria

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Colegio De Alajuelita.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

No.

Ciencias Sociales

No.

Economía y Finanzas

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Básico I Y Básico II

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

World, Exell, Pauer P.

Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

desarrollarme en una empresa seria, de buenos principios de respeto y lealtad.

LOGROS Y RESULTADOS:

Actualmente estudiando en la Universidad latina de Costa Rica, relaciones Internacionales.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Determinado/a, Eficiente, Entregado/a, Gracioso/a, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Atletismo, Cine/Películas, Ir de Compras, Música Gospel, Política, Religión, Teatro/Ballet

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/xabibol>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
