

- ANÓNIMO

Dirección web: http://bvicky_33.micvweb.com

Ciudad: CORDOBA CP: 14011(CORDOBA) País: España

EXPERIENCIA:

10/1998 - 10/1999 Empresa: SADECO, SANEAMIENTOS DE CORDOBA

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: ADMINISTRATIVA EN DEPARTAMENTO DE SANIDAD Y PLAGAS, CONTROL DE AVISOS DEL SERVICIO TECNICO, PEDIDOS DE COMPRAS, FACTURACION CLIENTES, RECEPCION DE LLAMADAS

Ciudad: CORDOBA País: España

2/2000 - 3/2005 Empresa: RAFAEL VALENCIA, S.L.

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: PEDIDOS, ALBARANES DE COMPRAS Y VENTAS, CONTABILIZACION FACTURAS DE GASTOS, ATENCION PROVEEDORES Y CLIENTES, RECEPCION DE LLAMADAS, GESTION ARCHIVO, CONTROL STOCK

Ciudad: CORDOBA País: España

3/2005 - 9/2006 Empresa: PRODUCTOS MACHI

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: AUXILIAR ADMINISTRATIVO, DEPARTAMENTO DE COMPRAS, PEDIDOS, ALBARANES, CONTABILIZACION DE FACTURAS DE GASTOS, ATENCION PROVEEDORES, RECEPCIONISTA, ATENCION TELEFÓNICA, ARCHIVO

Ciudad: CORDOBA País: España

9/2008 - 10/2008 Empresa: GP SERVICIOS EDUCATIVOS, SL.

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: TRAMITACION SOLICITUDES, PREPARACION MATERIAL, CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DEL CENTRO

Ciudad: CORDOBA País: España

9/2010 - 11/2010 Empresa: ROYAL CANIN

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: ADMINISTRATIVA, DEPARTAMENTO DE COMPRAS, GESTIÓN DE PEDIDOS Y COMPRAS, FACTURACIÓN, ALBARANES, ARCHIVO .

Ciudad: CORDOBA País: España

10/2011 - 12/2012 Empresa: RAFAEL VALENCIA, S.L.

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: AUXILIAR ADMINISTRATIVA, REALIZANDO LA FUNCION DE FACTURACION CLIENTES Y PROVEEDORES, CONTABILIZACION FACTURAS, ATENCION TELEFÓNICA, CONTROL STOCK, ETC

Ciudad: CORDOBA País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1994BACHILLER Y COU

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Genérica no específica

Centro: I.B. AVERROES

Ciudad: CORDOBA (España)

6-1998TECNICO ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVO, MECANOGRAFIA, TAQUIGRAFIA, INGLES, INFORMÁTICA

Centro: C.F.P. ZALIMA

Ciudad: CORDOBA (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

GESTION FISCAL 560 HORAS

Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoría

Centro de Estudios: CECO

Información adicional: FISCAL, CONTABILIDAD, IMPUESTOS, IRPF, IVA

CONTABILIDAD INFORMATIZADA

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: FUNDACION EQUIDAD Y EMPLEO

Información adicional: CONTABILIDAD PLAN CONTABLE, CONTAPLUS

GESTION INFORMATIZADA DE ALMACENES Y CONTROL DE STOCK

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: FUNDACION EQUIDAD Y EMPLEO

Información adicional: GESTION STOCK Y ALMACENES

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

ENCONTRAR UN TRABAJO

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Comprometido/a, Comunicativo/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable

INTERESES:

Arte, Bailar, Cocinar, Ir de Compras, Jardinería, Música Variada, Naturaleza, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/bvicky_33

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
