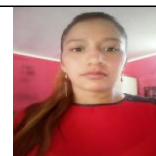


## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://vimonse869.micvweb.com>

Ciudad: Quito CP: 170134(Pichincha) País: Ecuador



---

## EXPERIENCIA:

10/2009 - 5/2014 Empresa: Pastelería Sweets Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Preparación, pulido, empaque y envío de bombones de chocolate, además de facturación, control de inventarios y archivos.

Las capacidades adquiridas considerando las más importantes, el trabajo en equipo, la auto-organización de las tareas y funciones a desempeñar, toma de decisiones y rapidez en lo realizado.

Ciudad: Quito País: Ecuador

-----

6/2014 - 12/2018 Empresa: Restaurante Manaba Area Profesional: Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Control de producción, Servicio y atención al Cliente, compra de materias primas para la elaboración del producto a vender y de igual forma compra de los insumos y todo lo que se necesitará en el local.

Una de las capacidades mas resaltadas fue, la de ser activa en todas las areas a necesitar la colaboración y el trabajo en equipo.

Ciudad: Quito País: Ecuador

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Licenciada en Economía

Cursando: Licenciado

Economía y Finanzas

Centro: Universidad De Las Fuerzas Armadas (ESPE)

Ciudad: Quito (Ecuador)

-----

7-2009 Contador en Ciencias de Comercio y Administración

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Manejo de retenciones, cuadro de caja, manejo de caja chica, declaraciones de formularios.

Centro: Colegio Nacional Eloy Alfaro

Ciudad: Quito (Ecuador)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Auditor Interno en Buenas Prácticas de Manufactura

Otra no especificada

Centro de Estudios: Centro de Capacitación Fundación Kentenich

-----

Seguridad Industrial e Higiene Ocupacional

Otra no especificada

Centro de Estudios: Centro de Capacitación Fundación Kentenich

Información adicional: El prevenir y saber actuar cuando ocurre un incidente dentro del área laboral, manejo de

extintores y reanimación básica en caso de que la persona pierda el conocimiento.

-----  
Contabilidad y Tributación

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Solari Soluciones Tecnológicas

Información adicional: Manejo de formularios para declaraciones de los diferentes impuestos que existen, realización de roles de pago, manejo de archivos, retenciones.

-----  
Pasaporte Tributario

Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoría

Centro de Estudios: Servicio de Rentas Internas (SRI)

Información adicional: Impuestos y Declaraciones

-----  
**IDIOMAS:**

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

-----  
Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

-----  
**CUALIDADES:**

Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Versátil

-----  
**INTERESES:**

Atletismo, Bailar, Baloncesto/Voleibol, Ciclismo, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Jardinería, Literatura/Historia, Música Variada, Política, Viajar/Turismo, Vino y Degustación

-----  
**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/vimonse869>

-----  
- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

-----