

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://paopao190403.micvweb.com>

Ciudad: Betania CP: 4-720-2387(Panamá) País: Panamá

---

## EXPERIENCIA:

2/2009 - 9/2015 Empresa: Opcorp Arsesa Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: • Coordinación de los viajes de las personas de vienen de Colombia, reservar hotel.

- Inventario de útiles de oficina.
- Apoyo en la presentación de cuentas en relación al avance de obra ejecutada al banco que financiaba la obra y seguimiento a
- Asistencia al Gerente de País.

Ciudad: Panamá País: Panamá

-----

9/2015 - 12/2020 Empresa: Río Abajo Landings Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: • Verificación, preparación y presentación de cuentas por cobrar y cuentas por pagar.

- Recopilación, registro y control de gastos de cada proyecto.
- Coordinar y preparar los pagos a contratistas, según el avance de trabajo en la obra y proveedores.
- Preparación de informes solicitado por la gerencia (Trimestral).
- Preparación y presentación de Presupuesto Mensual.
- Asistir en el proceso de preparación y pago de la nómina.

Ciudad: Panamá País: Panamá

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

2-2011Licenciada en Recursos Humanos y Gestión en la Productividad

Licenciado

Recursos Humanos

Administración del Recurso Humano

Manejo y procesos para ser más productivo el personal

Centro: Universidad Tecnológica de Panamá

Ciudad: Panamá (Panamá)

-----

12-2021Postgrado en Alta Gerencia

Cursando: Postgrado

Administración y Dirección de Empresas

Aspecto Humano

Sistemas Gerenciales

Análisis Financiero

Administración de Mercados

Centro: Universidad Tecnológica de Panamá

Ciudad: Panamá (Panamá)

-----

## IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

-----

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

-----

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/paopao190403>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---