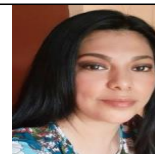


- ANÓNIMODirección web: <http://fernandaesg7.micvweb.com>

Ciudad: Sangolquí CP: 171103(Pichincha) País: Ecuador

**EXPERIENCIA:**

2/2001 - 5/2005 Empresa: Servipagos Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Atención en ventanilla a clientes en recepción de depósitos y retiros de efectivo, cobros y pagos y todo trámite que el cliente requiera en el área.

Ciudad: Quito País: Ecuador

5/2005 - 6/2010 Empresa: Servipagos Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Supervisar y controlar todas las actividades ejercidas por cajeros, personal de seguridad y mantenimiento, en tareas tales como revisión de documentación por parte de cajeros versus su planilla de transacciones, cuadrar bóveda principal y cajero atm, verificar el inventario de materiales y útiles de Oficina y solicitar según la necesidad, elaborar horarios de jornadas de trabajo, verificar el correcto funcionamiento de los activos tales como ventiladores, aires acondicionados, maquinas recontadoras, etc. Realizar el archivo mensual, trimestral, semestral y anual de manera cronológica, entre otras actividades.

Ciudad: Quito País: Ecuador

6/2010 - 5/2016 Empresa: Banco Nacional de Fomento Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Asistente administrativo para Banco Nacional de Fomento y Ministerio de Relaciones Exteriores en sus ventanillas de extensión para la atención a clientes y soporte en trámites de legalización y apostilla de documentos así como en la recepción, ingreso de datos y cobro de valores para la obtención de Pasaportes Oficiales, cuadro de valores y envío de los mismos mediante Guayaquil de remisión a la transportadora de valores.

Ciudad: Quito País: Ecuador

5/2016 - 11/2020 Empresa: BanEcuador B.P. Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Asistente de Balcón de servicios

Dar soluciones a todas las inquietudes presentadas por clientes, recepción de expedientes de crédito y verificar el cumplimiento de requisitos, aperturar cuentas ahorros, corrientes y pdf, realizar capital de integración, chequeras, tarjetas de débito, gestión de llamadas a clientes con saldos vencidos, cuadro cajero atm, back up de jefe operativo entre otras.

Ciudad: Sangolquí País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

10-Master en Administración y Políticas Públicas

Cursando: Master

Administración y Dirección de Empresas

Estoy en proceso

Centro: IEXE UNIVERSIDAD

Ciudad: Puebla (México)

5-2021 Tecnólogo en Administración de Negocios

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Administración de Negocios

Marketing digital
Liderazgo y empoderamiento
Servicio a Clientes
Finanzas
Presupuestos
Seguridad Industrial
Centro: Instituto Tecnológico Universitario España
Ciudad: Ambato (Ecuador)

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado
Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: No Preciado
Comentarios:

CUALIDADES:

Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Honesto/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Visionario/a

INTERESES:

Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Música Alternativa, Música Rock, Yoga/Meditación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/fernandaesg7>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
