

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://wakimillan.micvweb.com>

Ciudad: La Victoria CP: 2121(Aragua) País: Venezuela



---

## EXPERIENCIA:

6/ - 4/2016 Empresa: ARAMICA Aragua Minas y Canteras antes (MINARSA) Area Profesional:Logística - Distribución

Descripción del puesto: Realizar la supervisión, control y despacho de material (arena, gravilla,sub base,relleno etc) en las diferentes canteras , saques o instalaciones de la empresa,

Realizar la supervisión de los camiones y las medidas de seguridad en el área de llenado, colocación de la lona etc.

Realizar cálculo de la producción

Llenado de las guías de despacho

Oficina de Proyecto

Ejercer las funciones de asistencia administrativa y secretarial de forma general y específica.

Ciudad: Maracay País: Venezuela

-----

2/1991 - 2/1999 Empresa: Cuerpo Tecnico de Policia Judicial Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Realizar la instrucciones de los expedientes de acuerdo a la República de Venezuela.

Realizar las respectivas inspecciones a sitios de sucesos y detenciones de reos.

Realizar las estadísticas mensuales para ser remitidas a los diferentes Departamentos (expedientes iniciados y remitidos a tribunal, cantidad de detenidos ingresados, remitidos a tribunal y puestos en libertad relación de objetos. armas, vehículos, droga etc recuperados.

Contabilizar los ingresos y egresos asociados a la partida de gastos (compras material oficina, combustible, reparaciones menores de las unidades vehiculares etc)

Ciudad: Maracay País: Venezuela

-----

10/2000 - 1/2001 Empresa: Ferreteria EPA (CLAVE UNO) Area Profesional:Seguridad y Defensa

Descripción del puesto: Seguridad de Instalaciones física

Investigación de hurto, robo a la empresa.

Recuperación de mercancía hurtada

Realizar las actas e informes correspondientes, llevar libro de novedades.

Control de Ingreso y despacho de mercancía.

Supervisión de personal de seguridad (uniforme y equipo de seguridad etc)

Ciudad: Maracay País: Venezuela

-----

12/2001 - 10/2006 Empresa: Comerciante Independiente Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Compra y venta de mercancía (ropa, bolso, carteras de cuero, zapatos etc)

Realizar la entrega y cobro de mercancía semanales o quincenales.

ventas de mercancía de acuerdo a la época del año.

captar nuevos clientes.

Ciudad: Maracay País: Venezuela

-----

6/2018 - 6/2020 Empresa: ALAS S.A Alimentos Aragua Socialista S.A Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Planificar las realizaciones de la gestión administrativa considerando los requerimientos para cada actividad y los recursos necesarios para la ejecución

Realizar las ordenes de Servicios

Realizar seguimiento al progreso de desempeño de cada unidad adscrita a la posición funcional de administración con referencia establecida en la fase de inicio y culminación de la gestión mensual.

Desarrollar comunicación a manera efectiva con los clientes para acordar contratos y convenios con los clientes.

Ciudad: La victoria País: Venezuela

-----

---

### **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

11-1995Tecnico Superior Administracion Mercadotecnia

FP3 / Grado Superior

Marketing

Estudio de mercado

potencialmente que productos de mercado son mas comprados en ciertas épocas y localidades que mas adquieren ciertos producto por ubicación, clima etc

vender un producto hacer que sea mas accesible

Centro: Instituto Universitario Tecnológico Antonio Jose de Sucre

Ciudad: Maracay (Venezuela)

-----

### **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Seguridad Industrial

Prevención de Riesgos Laborales

Centro de Estudios: Centro de Formacion Maracay

Información adicional: Seguridad y resguardo de instalaciones física

Prevención de accidentes laborales

Prevención enfermedades Laborales

-----

Operador de Micro .

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Centro de Informacion Digital

Información adicional: windows, word, excel y power point.

-----

Contabilidad Gral Computarizada Fase II

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Alta Gerencia C.A.

Información adicional: Digitalizar los asientos contable en el programa

-----

### **IDIOMAS:**

Idioma: Portugués Nivel: No Preciado

Comentarios:

-----

---

### **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

soy una persona que deseo continuar activa en el ámbito laborar en una empresa donde yo pueda aportar mis conocimientos y habilidades adquiridos tanto en el ámbito publico y privado y pueda seguir creciendo como

persona y profesionalmente

---

**LOGROS Y RESULTADOS:**

estabilidad laborar, logro desarrollo personal al alcanzar metas en los trabajos encomendados

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Determinado/a, Diligente, Fiable, Honesto/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Tenaz

---

**INTERESES:**

Arte, Artes Marciales, Gimnasio/Aerobic, Museos/Galerías de Arte, Naturaleza, Yoga/Meditación

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/wakimillan>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---