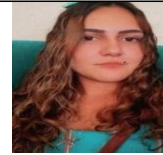


## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://luaalvarezp95.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -



---

## EXPERIENCIA:

2/2012 - 5/2013 Empresa: ICI INSTITUTO DAS CIDADES INTELIGENTES Descripción del puesto: Asistente de oficina - aux. adm.

1. Digitalización / separación de documentos del Ayuntamiento de Curitiba, Brasil.

-----  
6/2013 - 6/2014 Empresa: R&R ESTURILIO AVG Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: 1. Digitalización de procesos jurídicos, separación de documentos, cuidado de archivos físicos y digitales

2. Monitoreo de carga y devolución de procesos internos

3. Recepción de clientes, servicio telefónico, control de correo, asistencia financiera, hojas de cálculo y presupuestos para la oficina.

Ciudad: Curitiba País: Brasil

-----  
6/2014 - 7/2015 Empresa: TRC TABORDA Area Profesional:Telecomunicaciones

Descripción del puesto: 1. Realización de cobranza de personas físicas

2. Negociación de formas de pago.

Ciudad: Curitiba País: Brasil

-----  
9/2015 - 12/2021 Empresa: TEGAPE Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: 1. Prospección de nuevas oportunidades de negocios e investigación de clientes para venta de productos en América del Sur, Centro América y México

2. Estrategias y planificación de ventas

3. Elaboración y negociación de propuestas comerciales (ventas internacionales)

4. Gestión de compras para exportación

5. Presupuestos de flete con transportistas

6. Realización, verificación y aprobación de documentos de exportación. (Factura, Lista de Paquetes, Certificado de Origen Mercosur, DUE, etc.)

Ciudad: Curitiba País: Brasil

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2018 Pedagogía

Licenciado

Educación

Centro: Universidad Tuiuti do Paraná

Ciudad: Curitiba (Brasil)

---

## IDIOMAS:

Idioma: Portugués Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

---

-----

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/luavalvarezp95>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---