

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://mmicaelaleonpm.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

6/2017 - 3/2019 Empresa: Total Especialidades SA Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Todo tipo de tarea administrativa, manejo de agenda, recibo y envío de llamados nacionales e internacionales, recibo y envío de paquetería internacional y nacional, coordinación y comunicación con las diferentes sedes, control de stock, control de remises/autos, pedido de presupuestos, comunicación con todas las áreas de la empresa, control de facturas, pedido de catering, etc.

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

9/2020 - 2/2021 Empresa: Cambiando Hábitos Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Ayuda externa en proyecto-

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-

Cursando: Licenciado

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Community manager- Marketing Digital- Competencias digitales
Marketing

Centro de Estudios: GOOGLE

Rotulado de alimentos envasados - BPM-

Ciencias de la Salud

Centro de Estudios: ANMAT

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: CAMBRIDGE

Título: First Certificate

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mmicaelaleonpm>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
