

- ANÓNIMODirección web: <http://Silvanalam77.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

**EXPERIENCIA:**

7/1997 - 1/2003 Empresa: Petrosurco SA Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Apertura y cierre de caja diaria. Ventas de los productos ofrecidos. Facturación y cobranza de los productos vendidos. Atención a proveedores realizando compras. Control y logística de stock de mercadería. Control y solución inmediata de maquinaria y equipos del sector. Supervisión del personal a cargo.

Ciudad: General Pico La Pampa País: Argentina

9/2004 - 1/2013 Empresa: Solvencred SA Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Manejo de caja diaria y tesorería. Otorgamiento de créditos personales y prendarios. Compra de valores. Seguimiento de cuentas corrientes y cobranzas de las mismas. Apoderada de la empresa en diferentes entidades bancarias. Manejo de cuentas bancarias en forma absoluta. Elaboración de pronóstico financiero semanal. Control de cheques en cartera y cheques emitidos. Conciliación bancaria. Atención a proveedores realizando pagos. Emisión y pagos de todos los servicios impositivos. Pagos de los servicios generales de la empresa. Seguimiento de los casos judicializados. Supervisión del personal a cargo. Actualización de los legajos del personal.

Ciudad: General Pico La Pampa País: Argentina

5/2016 - 9/2019 Empresa: Pastorutti materiales eléctricos Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Apertura y cierre de caja diaria. Facturación y cobranzas de los productos vendidos. Ventas de los productos ofrecidos en forma mayorista y minorista. Elaboración de presupuestos para clientes y empresas. Seguimiento y cobranzas de cuentas corrientes. Liquidación de tarjetas de crédito y débito. Manejo de cuentas bancarias via on line y presencial. Atención de proveedores realizando pagos y cargas de facturas de los mismos. Gestión y pago de todos los servicios impositivos. Pagos y ordenamiento de los servicios generales de la empresa. Ordenamiento de toda la documentación. Contabilización de todos los movimientos. Atención y respuesta permanente a correos electrónicos de clientes y empresas. Control y actualización de legajos del personal.

Ciudad: Santa Rosa La Pampa País: Argentina

11/2020 - 1/2021 Empresa: Cooperativa Agrícola y Ganadera Atreuco Ltda. Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Control y arreglo de la contabilidad interna. Conciliación bancaria. Liquidación de tarjetas de crédito y débito. Seguimiento de cuentas corrientes. Atención de clientes. Elaboración de planillas sobre cheques en cartera y cheques emitidos para una mejor planificación bancaria.

Ciudad: Macachin La Pampa País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Abogacía no concluido

FP3 / Grado Superior

Derecho

Asesorías legales.

Centro: Universidad Nacional de La Pampa

Ciudad: Santa Rosa La Pampa (Argentina)

12-1995Técnico Agropecuario

BUJ / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Adquisición de conocimientos agrarios generales, maquinarias, semillas y siembra, cosechas, apicultura, cunicultura, avícola, ganadería.

Centro: Instituto Agrotecnico Alpachiri

Ciudad: Alpachiri La Pampa (Argentina)

9-2021Microsoft Excel Especialist

Otro no especificado

Informática y nuevas tecnologías

Máximos conocimientos en Excel.

Centro: Educación IT

Ciudad: Capital Federal (Argentina)

12-2021Auxiliar de farmacia

Otro no especificado

Ciencias de la Salud

Medicación, biología, anatomía, rcp, controles básicos de salud .

Centro: Unidad capacitadora integral de Salud

Ciudad: Santa Rosa (Argentina)

12-2021Secretariado administrativo de Salud

Otro no especificado

Ciencias de la Salud

Manejos administrativos del área salud, derivaciones, internación, facturación médica, manejo de ART, gestiones de estudios clínicos, control y actualización de fichas médicas e historias clínicas.

Centro: Unidad capacitadora integral de Salud

Ciudad: Santa Rosa (Argentina)

IDIOMAS:

Idioma: AlemánNivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Alemán nativo.

Centro de Estudios: Nativo

Idioma: FrancésNivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Conocimientos adquiridos en el nivel secundario.

INFORMÁTICA:

Idioma: AlemánNivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Alemán nativo.

Centro de Estudios: Nativo

Idioma: FrancésNivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Conocimientos adquiridos en el nivel secundario.

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Deseo arme en un ámbito laboral estable donde exista un excelente clima laboral y pueda aplicar mis conocimientos previos ampliando los mismos según requerimientos de la empresa.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Enérgico/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Tenaz, Valiente, Visionario/a

INTERESES:

Arte, Atletismo, Bailar, Fútbol/Rugby, Gimnasio/Aerobic, Música Variada, Naturaleza, Política, Religión, Senderismo/Acampadas, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Silvanalam77>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
