

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Alejandra26780.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

11/2005 - 7/2008 Empresa: Farmacia la Redoma Cabudare, c.a Area Profesional:Compras

Descripción del puesto: Revisión de inventarios de misceláneos, pedido a los diferentes proveedores de acuerdo a los stock, carga en el sistema de los pedidos recibidos, registro de facturas y relación para el proceso de pago, manejo de inventario, manejo de vencimientos, manejo de devoluciones, manejo de cuentas por pagar, negociación con proveedores y actualización de cartera de proveedores.

Ciudad: Barquisimeto País: Venezuela

7/2009 - 6/2010 Empresa: Droguería Nena, c.a Area Profesional:Compras

Descripción del puesto: Recepción de requisiciones de compras y servicios del área de transporte, solicitud y análisis de cotizaciones, elaboración de ordenes de compras previo análisis de las ofertas recibidas, seguimiento a despachos, recepción de facturas, solicitud de pagos, seguimientos a pedidos o solicitudes pendientes, llenado de indicadores de gestión, negociación con proveedores, actualización de la cartera de proveedores.

Ciudad: Barquisimeto País: Venezuela

8/2010 - 2/2011 Empresa: Droguería Nena, c.a Area Profesional:Compras

Descripción del puesto: Recepción de requisiciones de compras, solicitud y análisis de cotizaciones, elaboración de ordenes de compras previo análisis de las ofertas recibidas, seguimiento a despachos, recepción de facturas, solicitud de pagos, seguimientos a pedidos o solicitudes pendientes, llenado de indicadores de gestión, negociación con proveedores, actualización de la cartera de proveedores.

Ciudad: Barquisimeto País: Venezuela

3/2011 - 11/2019 Empresa: Nacional de Alimentos, c.a Area Profesional:Compras

Descripción del puesto: Supervisión de las compras de materia prima y material de empaque, revisión de inventarios para programar las compras, analisis de la producción mensual para poder establecer prioridades en las compras, analisis de cuentas por pagar, seguimiento a anticipos otorgados a proveedores, estar en sintonía con el departamento de administración y finanzas para programar pagos, negociaciones con proveedores, actualización de cartera de proveedores, manejo de inventario, trabajo en equipo con los diferentes departamentos de la organizacion con la finalidad de logro de metas y garantizar la calidad del producto terminado

Ciudad: Barquisimeto País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

8-2003T.S.U en Administración

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad Politécnica Territorial de Falcón Alonso Gamero (Uptag)

Ciudad: Coro (Venezuela)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Comprometido/a, Diligente, Eficiente, Honesto/a, Organizado/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Jardinería, Montañismo, Naturaleza

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Alejandra26780>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
