

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://Susana83hdez.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

## EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Educom Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Organización de documentos, atención público presencial y Telefónica, pagos. Est

Ciudad: Los Realejos País: España

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2021 Gestión administrativa grado medio.

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Organización de documentos, contabilidad, informática, facturación, atención al cliente,

Centro: Generación 21

Ciudad: Santa Cruz de Tenerife (España)

-----

---

## IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Sepe

Título: Atención público

-----

---

## CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Comunicativo/a, Enérgico/a, Honesto/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable

---

## INTERESES:

Astrología, Bailar, Cocinar, Deportes de Agua, Gimnasio/Aerobic, Montañismo, Senderismo/Acampadas, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Susana83hdez>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---