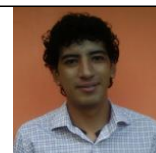


## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://andykarlitos2010.micvweb.com>

Ciudad: SUR DE QUITO CP: (PICHINCHA) País: Ecuador



---

## EXPERIENCIA:

1/2012 - 11/2012 Empresa: COMPUTONER Area Profesional:Tecnología - Comercial

Descripción del puesto: BODEGUERO, servicio al cliente, despacho, perchas.

Ciudad: Quito

-----

2/2013 - 1/2017 Empresa: THE TESALIA SPRING COMPANY Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Servicio al cliente, Ventas, Facturación, Bodegas, Cordinacion de rutas.

Ciudad: QUITO País: Ecuador

-----

/2017 - / Empresa: RELOJERIA Y JOYERIA TECNIQUARTZ Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Servicio al cliente, Ventas, Facturación, Auxiliar Contable.

Ciudad: QUITO

-----

3/2020 - 7/2021 Empresa: CARNICOS CMA Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Servicio al cliente, Coordinación de despacho, Ventas, Facturación, Servicio de entregas a domicilio.

Ciudad: QUITO País: Ecuador

-----

11/2021 - 2/2022 Empresa: Comida manaba La candelaria Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Cocinero polifuncional

Ciudad: Quito País: Ecuador

-----

5/2022 - 10/2022 Empresa: La burgatha Descripción del puesto: Cocinero parrillero

Ciudad: Quito País: Ecuador

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2009Comercio y Administración de Empresa Área "INFORMATICA"

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Valores para llegar hacer una persona honesta, sincera, trabajadora, puntual, respetuosa.

Conocimientos en informática y contabilidad.

Centro: COLEGIO TECNICO BOLIVARIANO

Ciudad: QUITO (Ecuador)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

SERVICIO AL CLIENTE Y BODEGAS

Otra no especificada

Centro de Estudios: TESALIA CBC

Información adicional: DESPACHADOR, VENTAS, ADMINISTRACION, SERVICIO AL CLIENTE

-----

Bodeguero

Centro de Estudios: Computoner

Información adicional: Curso intensivo de manejo de inventarios en bodegas.

---

**IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: BASICO INGLES

Centro de Estudios: CAES

Título: INGLES BASICO

---

**OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Estabilidad laboral,

Ambiente amigable,

Beneficios de ley.

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Visionario/a

---

**INTERESES:**

Arte, Astrología, Bailar, Baloncesto/Voleibol, Béisbol, Ciclismo, Cine/Películas, Cocinar, Deportes de Agua, Fútbol/Rugby, Montañismo, Música Dance/Electrónica, Música Latina, Naturaleza, Religión

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/andykarlitos2010>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---