- ANÓNIMO

Dirección web: http://MARIAANDRES.micvweb.com

Ciudad: VILA-REAL CP: 12540(CASTELLÓN) País: España

EXPERIENCIA:

6/2005 - 6/2007 Empresa: GLASSMOBLE Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: ATENCIÓN AL CLIENTE PARA COPRAS, VENTAS, RECLAMACIONES, ARCHHIVAR Y REGISTRAR.
Ciudad: CASTELLÓN País: España

3/2019 - 7/2019 Empresa: R&R Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: CONTABILIZAR, FACTURAR, REGISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN, ARCHIVAR Y ATENCIÓN AL CLIENTE.
Ciudad: VILA-REAL País: España

3/2021 - 7/Actual Empresa: TODAGRES Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: CONTABILIZAR, FACTURAR, REGISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN, ARCHIVAR Y ATENCIÓN AL CLIENTE.
Ciudad: VILA-REAL País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2019TÉCNICO ADMINISTRATIVA
FP2 / Grado Medio
Administración y Dirección de Empresas
GRADO MEDIO
Centro: IES FUNDACIÓN FLORS
Ciudad: VILA-REAL (España)

7-2021ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
FP3 / Grado Superior
Administración y Dirección de Empresas
GRADO SUPERIOR
Centro: IES MIRALCAMP
Ciudad: VILA-REAL (España)

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Principiante
Comentarios:

Idioma: ValencianoNivel: Nivel Profesional
Comentarios: NATIVA

CUALIDADES:

Cariñoso/a, Productivo/a

INTERESES:

Cine/Películas, Cocinar, Naturaleza, Ordenadores/Internet, Viajar/Turismo

---

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http:\\www.micvweb.com\MARIAANDRES

- ANÓNIMO

Curriculum generado con http://www.micvweb.com