

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://MARIAANDRES.micvweb.com>

Ciudad: VILA-REAL CP: 12540(CASTELLÓN) País: España

EXPERIENCIA:

6/2005 - 6/2007 Empresa: GLASSMOBLE Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: ATENCIÓN AL CLIENTE PARA COPRAS, VENTAS, RECLAMACIONES, ARCHIVAR Y REGISTRAR.

Ciudad: CASTELLÓN País: España

3/2019 - 7/2019 Empresa: R&R Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: CONTABILIZAR, FACTURAR, REGISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN, ARCHIVAR Y ATENCIÓN AL CLIENTE.

Ciudad: VILA-REAL País: España

3/2021 - 7/Actual Empresa: TODAGRES Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: CONTABILIZAR, FACTURAR, REGISTRO DE LA DOCUMENTACIÓN, ARCHIVAR Y ATENCIÓN AL CLIENTE.

Ciudad: VILA-REAL País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2019TÉCNICO ADMINISTRATIVA

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

GRADO MEDIO

Centro: IES FUNDACIÓN FLORS

Ciudad: VILA-REAL (España)

7-2021ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

GRADO SUPERIOR

Centro: IES MIRALCAMP

Ciudad: VILA-REAL (España)

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Idioma: ValencianoNivel: Nivel Profesional

Comentarios: NATIVA

CUALIDADES:

Cariñoso/a, Productivo/a

INTERESES:

Cine/Películas, Cocinar, Naturaleza, Ordenadores/Internet, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\MARIAANDRES

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
