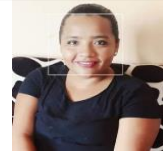


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://jeannethsan.micvweb.com>

Ciudad: El Salto, via a Muisne CP: (Esmeraldas) País: Ecuador



EXPERIENCIA:

8/2013 - 9/2014 Empresa: Tuttolimpio Servicio de Limpieza y Mantenimiento Cia Ltda. Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Asistente Administrativo, tenia a mi cargo planillar, pago de proveedores, atencion al cliente, manejo de personal. Las capacidades que se adquieren en este tipo de empleo son el Liderazgo, tratar con el personal segun su idiosincrasia, Talento Humano. En si era polifuncional.

Ciudad: Same Casablanca País: Ecuador

1/2019 - 10/2019 Empresa: Universidad Técnica Luis Vargas Torres Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Dentro de la Universidad Técnica Luis Vargas Torres, en la Facultad de Ciencias Economicas y Administrativas en la Carrera Administracion de Empresas. Colabore en el Consejo de Carrera como SECRETARIA es un trabajo a honores, sin embargo se lleva la experiencia del cargo que se desempeña.

Trabajo bajo presión, Gestión Documental interna, Manejo de Office.

Ciudad: Esmeraldas País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

10-2020Ingeniero Comercial

Ingeniero Técnico

Administración y Dirección de Empresas

Pensamiento crítico Comunicación Creatividad Autocontrol Iniciativa Capacidad de planificar Negociar

Trabajar en equipo Liderazgo Gestión y evaluación de proyectos.

Centro: Universidad Técnica Luis Vargas Torres

Ciudad: Esmeraldas (Ecuador)

CUALIDADES:

Adaptable, Comunicativo/a, Honesto/a

INTERESES:

Arte, Bailar, Billar/Dardos

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jeannethsan>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
